

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ № 5
от «03» 09 2015г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 5
Н.А. Кукулин
Приказ от 16.10.2015г.

№ 130

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 (далее - МБДОУ) в соответствии с федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического Совета МБДОУ входят:

-заведующий МБДОУ

-заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

-заместитель заведующего по БиОЗ

- воспитатели и специалисты

1.4. Решения, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Определение направленной образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;

2.1.3. Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового научного опыта;

2.1.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции Педагогического Совета МБДОУ:

3.1. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБДОУ:

3.1.1 разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ;

3.1.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

- 3.1.4. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- 3.1.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 3.1.6. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;
- 3.1.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- 3.1.8. организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3.1.9. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;
- 3.1.10. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

- 4.1. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.
- 4.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.
- 4.3. Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.
- 4.4. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Контроль за выполнением решений Педагогического Совета осуществляет заведующий МБДОУ.
- 4.6. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования (как представителя учредителя учреждения). Управление образования, при участии

заинтересованных сторон в трехдневный срок, рассматривает заявление, знакомится с мотивированным решением большинства членов Педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении педагогической (образовательной) деятельностью МБДОУ;

5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Педагогического Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение содержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;

5.2.2. при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет несет ответственность:

6.1.1. за выполнение Годового плана работы;

6.1.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав ребенка;

6.1.3. разработку, принятие Образовательной программы МБДОУ (при необходимости-после их экспертизы);

6.1.4. выполнение Образовательной программы МБДОУ в полном объеме;

6.1.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

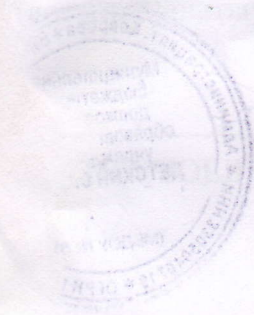
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;

- решение.

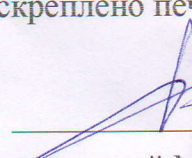
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Протоколы Педагогического Совета передаются по акту и подлежат хранению в делах МБДОУ.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ № 5

8.3. Протокол...
8.4. Н...
5. Протокол...
...
...

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью (5 листов)


Заведующий МБДОУ
Н.А.Никулин

