

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 г.Ковров**

ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ № 5
от «03» сентября 2015г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ № 5
А.Никулин
05.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ № 5**

г.Ковров

I

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 г. Коврова (далее МБДОУ) в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ № 5;
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления;
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и обслуживающего персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в МБДОУ;
- 1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания;
- 1.5. Решение Общего собрания коллектива, принятие в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения;
 - Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
 - Срок данного положения не ограничен.
 - Положение действует до принятия нового.

II

Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности;
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов;

III

Полномочия и компетенции Общего собрания работников МБДОУ № 5

- 3.1. Избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- 3.2. Избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- 3.3. Обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- 3.4. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: Положение о системе оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты с учетом требований пункта 12.2. настоящего Устава;
- 3.5. Обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ;
- 3.6. Обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ;
- 3.7. Выдвигает кандидатуру для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;
- 3.8. Заслушивают ежегодный отчет заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

IV.

Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении МБДОУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V.

Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ;

5.2. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ в соответствии с пунктом 6.14. настоящего Устава;

5.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избирается председатель и секретарь сроком на 2 года. Протокол Общего собрания ведется секретарем собрания. Протокол Общих собраний МБДОУ хранятся в делах МБДОУ;

5.4. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год;

5.5 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива;

5.6. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7 Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы Мб ДО У;

5.8 Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания коллектива,
- Информировывает членов коллектива о предстоящем собрании;
- ® Организует подготовку и проведение собрания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решения.

VI.

Взаимосвязь с другими органами самоуправления .

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Советом МБДОУ, родительским Советом, с Педагогическим Советом;

- Через участие представителей трудового коллектива на заседании Совета МБДОУ, Совета родителей, Педагогического Совета;
- Представления на ознакомление Совета МБДОУ, Совета родителей материалов^ готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании.

VII.

Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

VIII.

Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждаемых вопросов;
- Предложения, рекомендации и значения членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива;

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).