

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ Г., являясь  
родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка*

(далее – воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 5, (далее – МБДОУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МБДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

МБДОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям) воспитанника, а также административным и педагогическим работникам МБДОУ.

МБДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- № медицинского полиса, дата выдачи;
- родной язык;
- дата поступления в МБДОУ, в какую группу поступил, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из МБДОУ, из какой группы выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в МБДОУ;
- сведения о переходе из одного МБДОУ в другое, в том числе наименование МБДОУ и группы из которых прибыл воспитанник, а также наименование МБДОУ и группы, в которые выбыл воспитанник;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, паспортные данные, номер расчетного счета пластиковой карточки или сберегательной книжки;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе, группе крови.

2. Сведения об учебном и воспитательном процессе и занятости воспитанника:

- перечень изученных, изучаемых предметов;
- обучаемость, в том числе результаты текущего контроля обучения, промежуточной и итоговой диагностики (мониторинга);
- данные о посещаемости, причины отсутствия;
- поведение в МБДОУ;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- сетка занятий; - режим дня;
- содержание занятий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;
- занятость в кружках, секциях.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

*дата*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_