

ПРИКАЗ

18.09.2013г.

№87

«Об Учетной политике».

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее-Закон№402-ФЗ);

- Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов Управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"(далее-Инструкция№157н);
 - Приказом Минфина России от 16.12.2010 №174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее-Инструкция№174н);
 - в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее-Инструкция№162н);
 - Приказом Минфина России от 21.12.2012 №171н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" (далее-Указания№171н);
 - Приказом Минфина России от 15.12.2010 №173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее-Приказ№173н)
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.№7-ФЗ, положениями Налогового кодекса РФ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику Учреждения (Приложение к настоящему приказу) и применять ее с 01 января 2013 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Изменения в Приказ об учетной политике вносятся на основании ст.8п.6 ФЗ №402-ФЗ в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета или существенного изменения условий деятельности учреждения. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в учетную политику принимаются сначала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

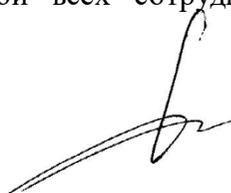
3. По вопросам ведения бухгалтерского учета, отраженным в Инструкции №157н и Инструкции №174н, №162н применять положения названных Инструкций.

4. По вопросам ведения бухгалтерского учета, неотраженным в Инструкции №157н и Инструкции №174н, №162н применять настоящий приказ.

5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении возлагаю на себя. 6. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное полное и достоверное предоставление финансовой отчетности возложить на главного бухгалтера Управления образования.

7. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

Заведующий МБДОУ №5



Н.А. Никулин

Учетная политика

РАЗДЕЛ I. Общие вопросы организации бухгалтерского учета.

1. Бухгалтерский и налоговый учет ведется централизованной бухгалтерией Управления образования в соответствии с заключенным договором.

2. При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет:

-программный комплекс «1С: Бухгалтерия 8.Бюджетная версия»;

-собственные разработки;

-электронные программы, представленные органами федерального казначейства;

-иное программное обеспечение.

3. Деятельность бухгалтерской службы регламентируется:

а) должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии;

б) распоряжениями руководителя;

в) положениями о бухгалтерской службе;

г) отдельными приказами.

4. Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

5. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

6. При поступлении, оформлении документов на иностранных языках применяется следующая процедура построчного перевода таких документов на русский язык:

• с обращением в специализированную организацию.

7. Учреждением ведется отдельный учет по источникам финансирования:

-бюджетная деятельность (публичные обязательства);

-приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

-средства во временном распоряжении;

-субсидии на выполнение муниципального задания;

-субсидии на иные цели.

8. Расходы учреждения по приобретению товарно-материальных ценностей, работ, услуг распределяются по соответствующим источникам финансирования и учет ведется обособленно.

9. Для ведения бухгалтерского учета в учреждении в целом применяются формы первичных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные приказом МФРФ от 15.12.2010г. №173н.

Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформляются в соответствии с требованиями п.2ст.9Федерального закона «О бухгалтерском учете»

№ 402-ФЗ от 06.12.2011г.и самостоятельно разработанными формами документов с обязательным указанием реквизитов:

- а) наименование документа;
- б) дата составления документа;
- в) наименование учреждения;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции правильность ее оформления;
- ж) личные подписи указанных лиц.

10. Расчеты с юридическими, физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются:

- использование бланков строгой отчетности.

Сдача наличных денежных средств уполномоченными лицами, назначенными приказом руководителя, производится в кассу централизованной бухгалтерии Управления образования не позднее 26 числа месяца.

Расчеты за предоставление платных образовательных услуг производятся через учреждения банка с использованием квитанций установленного образца.(«Приложением»1)

11. Рабочий план счетов бюджетного (бухгалтерского) учета утверждается в целом по учреждению на основании единого плана счетов с указанием всех используемых аналитических счетов по учреждению. (Приложение№2)

12. Определяются используемые за балансовые счета. Рабочий план счетов за балансового учета утверждается в целом по учреждению.(Приложение3)

13.Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных

документов, счетов фактур, денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств, определенных законом:

В соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание правом подписи кассовых документов наделен заместитель главы администрации города, начальник Управления образования

14. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей:

-руководитель;

-заместитель директора,

-завхоз,

-иные работники, заключившие с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

15. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение наличных денежных средств в подотчет на хозяйственные цели и представительские расходы, а так же имеющих право совершать сделки за счет собственных средств с последующим возмещением:

руководитель; заместитель директора

иные работники по приказу руководителя.

16. Выдача средств на хозяйственные расходы и на расходы по представительским мероприятиям производится лицам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности, при условии ознакомления подотчетных лиц с Положением о выдаче наличных денежных средств в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами и Положением о выдаче бланков строгой отчетности.

(Приложения 4,5)

17. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках. (Приложение №6)

18. Предельные сроки использования доверенностей: 10 дней с момента получения доверенности;

19. Предельные сроки отчетности по выданным доверенностям на получение ТМЦ:

3 дня с момента получения материальных ценностей;

20. Учет расходов на телефонную связь и Интернет ведется в соответствии с Положением о расходах на телефонную связь и Интернет. (Приложение №7)

21. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

Учреждения производится на основании приказа Минфина РФ №49 от 13.06.1995 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и в соответствии с Положением об инвентаризации. (Приложения №№8,9).

22. Для проведения инвентаризаций создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия в соответствии с приказом руководителя.

23. Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях осуществляется согласно Приложению №10.

24. Оформление и представление в бухгалтерию планово-экономических и первичных учетных документов регламентируется графиком документооборота. (Приложение №11)

25. Утвердить первичные учетные документы, применяемые во внутреннем обращении учреждения, с использованием только натурального измерителя

26. Систематизацию и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бюджетного учета и в бюджетной отчетности, осуществлять в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным Приказом №173н.

27. Регистры бюджетного учета формировать в виде журналов на бумажных носителях (на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную цифровую подпись (далее - электронный регистр)).

28. Присвоить Журналам операций следующие номера:

Журнал операций по счету «Касса» - №1

Журнал операций с безналичными денежными средствами №2

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами - №3

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками - №4

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №5

Журнал операций расчетов по оплате труда - №6

Журнал операций по выбытию и перемещению не финансовых активов - №7

Журнал операций по прочим операциям - №8

Журнал операций по санкционированию расходов-№9

Журналы операций формировать по каждому КФО отдельно.

29. По истечении каждого отчетного месяца первичные (сводные) учетные документы, относящиеся к соответствующим Журналам операций, должны быть подобраны по «кредитовому признаку» в хронологическом порядке и сброшюрованы.

30. Больничные листы сотрудников формировать в отдельную папку к Журналу операций «Расчеты по оплате труда», при отражении начисленного больничного листа прикладывать расчет больничного листа сотрудника.

31. Записи в Журналы операций осуществляются в соответствии с типовой корреспонденцией счетов бухгалтерского учета, приведенной в Инструкции №174н. При отсутствии в перечне типовых корреспонденций счетов бухгалтерского учета необходимо согласовывать применяемую корреспонденцию счетов с Учредителем.

32. Ежемесячно Журналы операций распечатывать и подписывать лицом, ответственным за его формирование.

33. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. ОЗ10003) вести в хронологическом порядке и распечатывать ежегодно в последний рабочий день года (либо в последний день каждого месяца).

34. Инвентарные карточки учета основных средств распечатывать при принятии к учету объектов, по мере внесения изменений в учетные данные (о переоценке, модернизации, реконструкции и прочее) и при выбытии.

35. Инвентарные карточки группового учета основных средств распечатывать при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и и пр.) и при выбытии.

36. Другие требуемые в учете регистры распечатывать по мере необходимости, если иное не установлено Инструкцией №157н и Инструкцией №174н.

37. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля устанавливается Положением о финансовом контроле.

(Приложение №12)

РАЗДЕЛ II. Общие правила ведения бухгалтерского учета.

1. Учет основных средств и нематериальных активов.

1.1. Учет основных средств (ОС) ведется в соответствии с пп.38-55 инструкции №157н. В составе ОС учитывать материальные объекты имущества не зависимо от их стоимости, со сроком полезного использования боле 12месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказания услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, сданные в аренду, кроме следующих отнесенных к материальным запасам (МЗ): дыроколы, степлеры, ножницы, кашпо, ведра, тряпкодержатели, хозяйственные инструменты (пассатижы, молотки, отвертки, ключи гаечные, ножовочное полотно ит.п.), лопаты, замки, вешалки (плечики, крючки), грабли, комфорки, тазы, посудосушилки, горшки детские, игрушки для детей (куклы, мячи, скакалки, игры, конструкторы, мягкие игрушки и др. стоимостью до 3000 рублей), штампы, печати, смесители, унитазы, смывные бачки, раковины керамические, светильники и списываются на нужды учреждения при их установке, замене. Стальные ванны, поддоны, мойки стоимостью до3000 рублей учитываются в составе МЗ и списываются на нужды учреждения при их замене пришедших в негодность, при условии сдачи изношенных объектов в утилизацию.

1.2.Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств, стоимостью до 3000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе, присваивается уникальный инвентарный номер из 8 знаков:

1—3 й знак - коды синтетического счета;

4-5й знаки-коды аналитического счета;

6-8й знаки-порядковый номер объекта в группе(001-999);

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств ее необходимо отразить в инвентарной карточке ф.0504031 для того, чтобы в дальнейшем оформить модернизацию,

частичную ликвидацию объекта, а также принять к учету запчастей, полученные в результате модернизации и объекта.

1.3. Аналитический учет основных средств ведется по объектам, структурным подразделениям и материально– ответственным лицам.

1.4. Состав и обязанности постоянно действующей комиссии для принятия на учет вновь поступивших объектов основных средств и не материальных активов, присвоения им уникального инвентарного порядкового номера, определения срока их полезного использования и списания с баланса в следствие их физического или морального износа и положения о вышеуказанной комиссии и утверждается приказом руководителя.

1.5. Срок полезного использования объектов НФА в целях принятия объектов к бюджетному учету и начисления амортизации, определять в соответствии с п.44, п.84 92 инструкции №157-н

1.6. При единовременном списании основных средств до 3000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости) на расходы в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном за балансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»:

- в карточках количественного учета материальных ценностей по балансовой стоимости,
- в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей и оборотной ведомости.

Инвентаризация данного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

1.7. Списание пришедших в негодность ОС производится в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования город Ковров №2084 от 23.09.2011 года. ОС, находящиеся в оперативном учете (стоимостью до 3000 рублей) списываются на основании решения постоянно действующей комиссии образовательного учреждения.

1.8.Решение об отнесении ОС к особо ценному имуществу принимает постоянно действующая комиссия учреждения с последующим согласованием с учредителем (Главой города).

2.Учет материальных запасов

2.1.В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, в том числе продукты питания.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов . Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов

2.2 Списание (отпуск) материальных запасов на расходы (в производство, на содержание учреждения ит.п.) производится:

- по средней стоимости.

2.3. Аналитический учет материальных запасов

ведется по:

- видам запасов;
- наименованиям;
- источникам финансирования;
- материально-ответственным лицам.

2.4.Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности (коллективной ответственности) на всех материально-ответственных лиц учреждения возлагается на:

- руководителя учреждения

3.Учет денежных средств и денежных документов

3.1.Учет денежных средств и ведение кассовых операций осуществляется в соответствии с Положением ЦБ №373 Пот12.10.2011года.

3.2. Учет денежных средств ведется централизованной бухгалтерией в составе кассовой книги Управления образования.

3.3.Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «фондовыми» ордерами, отражается на отдельных листах кассовой книги.

3.4.Возложить обязанности поведению кассовых операций на бухгалтера с должностными обязанностями кассир.

«КАССА» Управления образования.

3.5. Установить срок выплаты заработной платы, выплат социального характера и прочих выплат-4 рабочих дня, включая день получения денежных средств.

3.8. Утвердить лимит остатка наличных денег в кассе Управления образования на конец рабочего дня в сумме 20000 рублей. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты заработной платы и прочих выплат.

3.9. При приеме в кассу наличных денежных средств от юридических и физических лиц применять бланк строгой отчетности (ф.0504110).

4. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности

4.1. Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

а) первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

б) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089)

в) докладная записка руководству учреждения о выявлении дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;

г) решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности;

д) (при наличии информации, что данная организация исключена из Единого реестра юридических лиц) выписка из ЕГРЮЛ, предоставленная по запросу налоговой инспекцией.

4.2. Учреждением ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

4.3. Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- а) первичные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- б) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами кредиторами (ф.0504089),
- в) объяснительная записка о причине образования задолженности;
- г) решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность, невостребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

5. Учёт затрат на изготовление готовой продукции и, выполнение работ, услуг.

5.1. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг вести в соответствии с инструкцией 157 нп.134-140.

5.2. Вести учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции (в зависимости от отраслевых особенностей), по способу включения в себестоимость (прямые и накладные), по связи с технико-экономическими факторами (условно-постоянные и условно-переменные (накладные) с целью нормирования, лимитирования ит.д.). (Выбор способа калькулирования производится таким образом, чтобы оптимизировать полезность учетных данных для целей управления при допустимом уровне трудоемкости учетных процедур). Вести учет затрат по кодам финансового обеспечения «4», «2», по видам экономической деятельности (по видам услуг, указанных в Уставе, по структуре муниципального задания), по видам расходов (КОСГУ).

5.3. Для формирования себестоимости готовой продукции (ГП), выполняемых работ, оказываемых услуг затраты непосредственно связанные с производством ГП работ, услуг делить на прямые и накладные.

При изготовлении одного вида готовой продукции, работ, услуг затраты непосредственно связанные с производством ГП работ, услуг относить на прямые затраты.

5.4. Прямые затраты относить на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги счет 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

5.5. К прямым затратам по выполнению муниципального задания счет 410960000-относятся:

-заработная плата с начислениями сотрудников, непосредственно занятых в оказании муниципальной услуги материальные запасы, используемые непосредственно при оказании муниципальной услуги.

К прямым затратам по приносящей доход деятельности относятся счет 210960000-относятся:

-заработная плата с начислениями сотрудников, непосредственно занятых в оказании услуги, работы, изготовлении готовой продукции

-материальные запасы, используемые непосредственно при оказании услуги, выполнения работ, изготовлении готовой продукции

- амортизация оборудования, используемого для оказания услуг, выполнения работ ит.д.

К накладным затратам счет 010970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг» (приносящая доход деятельность, ГЗ) относятся:

затраты (общепроизводственные) связанные с оказанием услуг, выполнением работ, изготовлением готовой продукции, расходы которые нельзя однозначно отнести к какому-либо виду работ, услуг).

Распределение накладных расходов производить пропорционально прямым затратам по оплате труда (либо прямым материальным затратам, иным прямым затратам,

объему выручки от реализации продукции работ, услуг), иному показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения).

5.6.Общехозяйственные расходы, счет 010980000 «Общехозяйственные расходы», произведенные за отчетный период (месяц), распределять на себестоимость реализованной готовой продукции ,оказанных работ, услуг, а в

части, не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года. Распределение общехозяйственных расходов производить пропорционально (прямым затратам, объему выручки, плановым показателям ит.д.).

К общехозяйственным расходам, распределяемым на себестоимость относятся:

- по государственному заданию

-по платной деятельности

Общехозяйственные расходы, не формирующие себестоимость работ, услуг, изготовления ГП относить в бухгалтерском учете на финансовый результат текущего года.

5.7.Сумма затрат, произведенных учреждением в результате реализации товаров, в том числе в процессе продвижения товаров, относится к издержкам обращения счет 010990000 «Издержки обращения».

5.8.Закрытие счетов 010990000, 010980000, 010970000 производить ежемесячно на счет 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

5.9.Закрытие счета 010960000 производить по факту оказания услуг ежеквартально.

6.Учет расходов по собственным доходам учреждения

6.1. В составе собственных доходов учреждения учитываются:

- доходы от оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в лицензии учреждения;
- родительская плата за содержание детей в МДОУ;
- иные доходы, полученные от других видов деятельности, не запрещенных законом и предусмотренных Уставом учреждения.

6.2. Оплата за оказание платных услуг и родительская плата за содержание детей в МДОУ производится безналичным расчетом через кредитные и банковские учреждения города.

Начисление платы за содержание ребенка в МДОУ производится с первых дней месяца в соответствии с общим количеством рабочих дней месяца, с последующим перерасчетом согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Размер родительской платы за содержание детей в МДОУ определяется постановлением администрации города и считается пропорционально дням посещения.

Возврат родителям (законным представителям) излишне перечисленной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления.

За проведение прочих платных мероприятий (концерты, «огоньки», городские мероприятия, а так же за питание сотрудников МДОУ в кассу централизованной бухгалтерии на основании бланков строгой отчетности ответственным лицом.

6.3. Средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, используются учреждением в соответствии с п.8 Положения о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями г.Коврова, утвержденного постановлением главы города от 19.05.2010 №952.

Средства родительской платы за содержание детей в МДОУ расходуются в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города.

6.4 Добровольные пожертвования, оказанные учреждению, используются строго по назначению, указанному в договоре.

6.5. В составе прямых расходов учитываются:

-материальные запасы, израсходованные в процессе оказания услуг, выполнения работ;

-расходы на оплату труда, участвующего в процессе оказания услуг (выполнения работ, производства товаров) персонала и начисление страховых взносов на оплату труда персонала, (возможен список должностей по видам деятельности или иное обоснование);

-иное:

- административно-управленческие расходы: заработная плата АУП. страховые взносы;
- содержание технических служб; амортизация, содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря (общехозяйственного назначения);
- расходы по управлению учреждения в целом;
- оплата услуг сторонних организаций (канцелярия, моющие средства ит.д.);

- содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на набор, подготовку, обучение, переподготовку руководителей;
- расходы на рекламу;
- представительские расходы;
- расходы на Интернет;
- обязательные сборы, налоги, платежи, отчисления.

6.6. В конце месяца расходы относятся на себестоимость (на основе существующего субсчета).

6.7. В соответствии с Положением о порядке организации питания сотрудников МБДОУ, утвержденного постановлением администрации города 22.10.2010 №1020, в учреждении возможна организация питания сотрудников.

6.8. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания сотрудников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в централизованную бухгалтерию в конце каждого месяца.

6.9. Питание сотрудников предоставляется на основании внесенного ими авансового платежа в размере 50% от стоимости питания. Данная сумма направляется на приобретение продуктов питания для сотрудников.

6.10. Оплата за питание вносится в кассу централизованной бухгалтерии ежемесячно лицом, назначенным приказом руководителя на основании квитанций, оформленного на каждого питающегося работника.

Денежные средства, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет по приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения).

7. Учёт финансового результата.

7.1. Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если не возможно определить дату перехода собственности, применять равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Для определения финансового результата деятельности доходы и расходы группировать по видам доходов (расходов) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

7.3. Счет 040140000 "Доходы будущих периодов" применять для учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: доходов, начисленных за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода; доходов, полученных от продукции животноводства (приплод, привес, прирост животных) и земледелия; доходов по месячным, квартальным, годовым абонементам; иных аналогичных доходов.

7.4. Счет 040150000 "Расходы будущих периодов" применять для учета сумм расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам. Затраты, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать по дебету счета, как расходы будущих периодов и относить на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) равномерно (или

пропорционально объему продукции (работ, услуг и др.), в течение периода, к которому они относятся.

Учета расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям.

8.Учет санкционированных расходов

8.1. Учет сумм утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), так же принятых обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год вести в соответствии с п.308-314 Инструкции №157н.

8.2.Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществлять на основании документов с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных финансовым органом.

9.Принятие обязательств к учёту.

Принятие обязательств к учету осуществляется в следующем порядке:

9.1.Принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками отражаются не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (в момент образования кредиторской задолженности), на основании расчетно-платежной ведомости.

9.2.Принятие обязательств по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания договоров.

9.3. Принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг, произведенных подотчетными лицами, осуществляются на основании служебных записок, подписанных руководителем.

10. Учёт на забалансовых счетах.

10.1. Учет на забалансовых счетах вести в соответствии с п.332 Инструкции № 157н.

10.2. Бланки строгой отчетности учитывать в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения.

По стоимости приобретения бланков учитывать следующие виды бланков строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладыши к ним;

10.3. На счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные в замен «изношенных» учитывать следующие материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных:

- двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки;

10.4. На счете 21 "Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации" учитывать находящихся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Принятие к учету объектов основных средств осуществлять на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости, введенного в эксплуатацию объекта.

РАЗДЕЛ III. Общие принципы ведения учета в целях налогообложения.

1. Налог на прибыль

1.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

1.2. Метод о признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл.25 НКРФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

1.3. Доходами для целей налогообложения отприносящей доход деятельности признавать доходы Учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и в не реализационные доходы в соответствии со статьями 249 и 250 гл.25 НКРФ.

-Доходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, не зависимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и имущественных прав.

1.4. Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст.254НКРФ).

1.5. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда учитывать в соответствии сост.255 НКРФ.

Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и положение об оплате труда, приказы об оплате труда.

1.6. Амортизация основных средств.

Руководствуясь положениям и статей 256 гл. 25 НКРФ относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности на расходы для целей налогообложения прибыли.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

1.7. Применять Классификацию амортизационных групп, исходя из сроков полезного использования объектов основных средств, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со ст.258гл.25 НКРФ.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией Учреждения в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст.259.1 НКРФ.

Приобретение основных средств, стоимостью за единицу объекта с учетом НДС свыше 40000руб., не уменьшает налоговую базу при исчислении налога на прибыль в соответствии со ст.256 НКРФ.

1.8. Начисление суммы амортизации и по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

1.9. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и/или не материальных активов по любым основаниям.

1.10. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 НКРФ:

- Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат.

- Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории Учреждения, а также расходы на проведение ремонта основных средств, включая здания и сооружения, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение включать в состав прочих расходов Учреждения в соответствии и сп.1ст.272гл.25 НКРФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюрных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли. Подписку на периодические издания включать в состав прочих расходов по факту оплаты в размере 100%. Учет данных периодических изданий вести в библиотеке без инвентарных номеров как временное хранение документов (Приказ от 02.12.1998 №590).

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 НКРФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

1.11. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст. 251 НКРФ. Перечень доходов, по именованным в данной статье и не учитываемых при определении налоговой базы, является исчерпывающим и полным.

1.12. Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 гл. 25 НКРФ.

1.13. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономическим обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст. 252 гл. 25 НКРФ.

1.14. Определить состав прямых расходов по видам деятельности, связанной с производством и реализацией:

-материальные расходы;

-расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в производстве продукции, а так же суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

-сумма начисленной амортизации и по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемому для осуществления такой деятельности.

К косвенным (накладным) расходам относить все иные суммы расходов, осуществляемых в течение отчетного (налогового) периода.

1.15. Материальные расходы. Метод оценки материалов.

К материальным расходам относятся затраты Учреждения в соответствии со ст.254 НКРФ. Стоимость материально-производственных запасов для целей налогового учета соответствует их стоимости, определенной на основании требований Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления Государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее по тексту - Инструкция № 157Н)

При определении и размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения использовать:

1.16. Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:
-приказа о направлении на повышение квалификации.

1.17. Расходы на рекламу производимых и реализуемых работ и услуг, деятельности Учреждения следует отнести к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно п.4ст.264 НКРФ, отнести:

-расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);

Расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;

Расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок.

Указанные расходы на рекламу относятся на затраты без ограничения.

1.18. Для целей налогообложения прибыли в составе расходов, уменьшающих налоговую базу, признаются суточные в размере
-по России 100 рублей;

-за рубежом 1600 рублей.

1.19. В состав прочих расходов включать представительские

расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций. Представительские расходы нормируются в соответствии со ст.264п.2 НКРФ, не выше 4% от расходов Учреждения на оплату труда за отчетный (налоговый) период.

1.20.Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности (косвенные расходы), распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов Учреждения согласно ст.272НКРФ. При составлении пропорции источников финансирования в налоговом учете учитывать начисленные доходы. Списание косвенных расходов производить на счета ежемесячно с последующей корректировкой по окончании отчетного квартала (налогового периода).

1.21.Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст.270гл.25НКРФ.

1.22.Руководствуясь п.3ст.286гл.25НКРФ, уплачивать исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9месяцев) Квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), уплатить (зачесть) с учетом ранее выплаченных авансовых платежей.

1.23.Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен ст.287гл.25НКРФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период(квартал, полугодие, 9месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно ст.289гл.25НКРФ.

1.24. Налоговые ставки применять в соответствии с п.1ст.284гл.25 НКРФ.

1.25. После уплаты налога на прибыль направлять из прибыли средства на материальное поощрение работников и социальные выплаты, а также на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения.

2. Налог на добавленную стоимость.

2.1. Учреждение использует право на освобождение от обложения НДС в соответствии со ст. 149 НК РФ

2.2. Освобождается от обложения НДС:

- услуги по содержанию детей в образовательном учреждении, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, услуг и по проведению занятий детей в кружках, секциях, студиях;

- услуги в сфере образования по реализации ООП, указанные в лицензии учреждения;

3. Налог на имущество.

3.1. В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 374, 375 гл. 30 НК РФ.

3.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с Владимирской области №110-03 от 12.11.2003 «О налоге на имущество организации».

3.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные ст. 383 гл. 30 НК РФ.

3.4. Налоговые расчеты по авансовым платежам представляются Учреждением не позднее 10 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода, налоговая декларация по налогу представляется не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Ответственным лицом за представление налоговой декларации является заместитель главного бухгалтера Управления образования.

4. Земельный налог.

4.1. В соответствии с главой 31 НКРФ «Земельный налог» формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 390, 391, 392 гл. 31 НКРФ.

4.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова.

4.3. Уплачивать налоги авансовые платежи по земельному налогу в бюджет по месту нахождения земельных участков в порядке и сроки, предусмотренные ст. 397 гл. 31 НКРФ.

4.4. Налоговая декларация по налогу представляется Учреждением не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Ответственным лицом за представление налоговой декларации является заместитель главного бухгалтера Управления образования.

5. Налог на доходы физических лиц.

5.1. Вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах бухгалтерского учета.

5.2. Формы регистров бухгалтерского учета при необходимости дополнить сведениями, позволяющими идентифицировать налогоплательщика, вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и предоставленных налоговых вычетов в соответствии с кодами, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, суммы дохода и даты их выплаты, статус налогоплательщика, даты удержания и перечисления налогов бюджетную систему Российской Федерации, реквизиты соответствующего платежного документа.

5.3. Ответственным лицом за представление в налоговый орган по месту своего учета сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период налогов является бухгалтер по учету заработной платы.

Сведения о доходах физических лиц истекшего налогового

периода представлять ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за истекшим периодом, по форме, форматам и в порядке, которые утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Приложение №2 к Учетной политике
РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

1) в 1-17 разделе счета использует следующий код расходов бюджета:

Наименование	Глава			Раздел. подраздел				Целевая статья							Вид расходов		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Учреждения дополнительного	1	0	3	0	1	0	2	4	2	3	9	9	0	0	0	0	1

2) в 18-м разделе счета в зависимости от вида деятельности использует следующий код:

- 1- деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (публичные обязательства);
- 2 -приносящая доход деятельность;
- 3 -средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 -субсидии на иные цели;
- 6 -бюджетные инвестиции.

Приложение №4 к Учетной политике

Положение о выдаче наличных денежных средств в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами

1. В учреждении наличные деньги выдаются подотчет на хозяйственно - операционные и представительские расходы только подотчетным лицам, работающим в учреждении на основании трудовых договоров. Подотчетное лицо подает письменное заявление с указанием назначения аванса. Денежные средства выдаются в подотчет по распоряжению руководителя учреждения.

2. Лимит выдачи наличных денежных средств подотчет для осуществления закупок товаров, работ, услуг определен в размере: 100000 (Сто тысяч) рублей.

3. Выдача наличных денег подотчет на расходы, несвязанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Лица, получившие наличные деньги подотчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 10 календарных дней с даты их выдачи предъявить в централизованную бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных средствах с приложением пронумерованных подтверждающих документов и произвести окончательный расчет по ним.

Максимальный срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы составляет 10 дней.

Не использованный остаток аванса должен быть возвращен подотчетным лицом не позднее 3 дней после сдачи авансового отчета.

4. Выдача наличных денег подотчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу.

5. Передача выданных подотчет наличных денег одним лицом другому запрещается.

6. Основанием для выплаты подотчетному лицу перерасхода по авансовому отчету или внесении в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный руководителем.

7. Все документы, представленные для отчета, должны быть оформлены в соответствии с законодательством РФ внутренними распоряжениями руководителя учреждения (с обязательным заполнением всех граф, реквизитов, проставлением печатей, подписей ит.д.).

8. Авансовый отчет утверждается руководителем учреждения, проверяется и подписывается ответственным бухгалтером.

9. В случае не представления в установленный срок авансовых отчетов об израсходовании подотчетных сумм или не возврата в кассу остатка неиспользованных авансов централизованная бухгалтерия имеет право производить удержание этой задолженности из заработной платы лиц, получивших авансы, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

10. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, централизованная бухгалтерия обязана принять все необходимые меры для взыскания указанных сумм.

Приложение №5 к Учетной политике

Положение о выдаче бланков строгой отчетности

1. Бланками строгой отчетности являются квитанции, дипломы, бланки трудовых книжек (вкладышей к ним), и другие бланки строгой отчетности.
2. Бланки строгой отчетности учитываются в реестрах учета у ответственных лиц.
3. Ответственным за хранение и выдачу бланков строгой отчетности является лицо, назначенное руководителем учреждения.

Приложение № 6 к Учетной политике

Положение о служебных командировках

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.
2. В командировки направляются работники состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники и совместители).
3. Работники направляются в командировки по распоряжению работодателя на определенный срок, для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.
4. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.
5. При направлении в командировку работников срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения: максимальный срок командировок 30 дней.
6. Если работник выезжает в командировку или приезжает из нее в выходной или не рабочий праздничный день, за этот день оплата производится:
 - в двойном размере либо предоставляется день отдыха в сочетании с оплатой в одинарном размере.
7. Цель командировки работника определяется руководителем командирующего учреждения и указывается в Служебном задании унифицированной формы №Т-10а, которое утверждается работодателем и передается работнику для последующего заполнения раздела «Отчетов о выполненной работе в командировке» по возвращении из командировки.
8. Решение работодателя о направлении работника в командировку, в том числе, однодневную, оформляется Приказом о направлении работника в командировку унифицированной формы №Т-9.
9. На основании решения работодателя работнику оформляется командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в командировке. Дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них) заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник.

10. В случае если работник командирован в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которые он командирован.

11. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а так же за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

12. Для работников, работающих по совместительству:

- при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы.

13. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных работником с разрешения руководителя учреждения.

14. Размер суточных составляет 100руб.

15. При направлении в однодневные командировки по территории РФ суточные не выплачиваются.

16. Расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактически произведенных расходов в сутки;

17. Расходы по проезду в командировки, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактической стоимости проезда:

18. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне местожительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и не рабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

19. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании служебного дня по согласованию с руководителем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из мест командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

20. Направление работника в командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению работодателя без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства-участники Содружества Независимых Государств.

21. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет

возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о расходах на телефонную связь и Интернет

1. Осуществление расходов на телефонную связь производится по следующим направлениям:

- 1.1. Местные звонки с городского номера;
 - 1.2. Междугородние и международные звонки с городского номера.
- Так же осуществляются расходы на Интернет.

2. Нормативы предельных размеров расходов на телефонную связь и Интернет.

2.1. Формирование объема средств на телефонную связь и Интернет

Производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий календарный год.

2.2. Итоговая сумма произведенных расходов на телефонную, и Интернет определяется по окончании финансового года в соответствии с законодательно установленным порядком.

3. Порядок осуществления расходов на Интернет, оформление и отражение в учете.

3.1. Перечень документов, подтверждающих обоснованность расходов на Интернет:

а) Договоры на предоставление доступа к сети Интернет, оказание услуг хостинга, заключенные на учреждение;

б) Приказ руководителя об использовании Интернета с перечнем должностей сотрудников, которым разрешен доступ для исполнения служебных обязанностей.

3.2. Основные характеристики, которым должны отвечать документы, подтверждающие обоснованность расходов на услуги связи:

а) Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа в Интернет и оказание услуг хостинга должны быть заключены со специализированными операторами.

б) Критерием экономической обоснованности затрат на предоставление доступа к сети Интернет для целей налогового обложения является необходимость его использования работниками и учащимися в служебных и учебных целях.

3.3. Датой осуществления расходов на предоставление доступа к сети Интернет является дата выставления счета.

Положение об инвентаризации

1. Случаи проведения инвентаризации:
 - а) составление годовой бухгалтерской отчетности;
 - б) смена материально ответственных лиц;
 - в) установление фактов хищения или злоупотребления;
 - г) случаи чрезвычайных обстоятельств;
 - д) реорганизация;
 - е) частичная инвентаризация при уходе в отпуск материально ответственных лиц.
2. Инвентаризация проводится для обеспечения достоверности годовой отчетности в период с 1 октября по 31 декабря.
3. До начала проверки необходимо получить с материально ответственных лиц расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.
4. Комиссия приступает к проверке, в которой должны принимать участие все члены комиссии. При проверке имущества обязательно присутствие материально ответственного лица.
5. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственному лицу, на ответственном хранении у которого находится это имущество.
6. Документальное оформление проведения инвентаризации отражение ее результатов производится на типовых унифицированных формах первичной учетной документации. Исправления в инвентаризационных описях должны быть согласованы и подписаны всеми членами комиссии и материально ответственными лицами.
7. В описях все незаполненные строки должны быть прочеркнуты.
8. В случае расхождения фактических данных и данных бухгалтерского учета составляется сличительная ведомость.
9. Утверждается заключительный акт инвентаризации на заседании комиссии.
10. Результаты годовой инвентаризации должны быть отражены в годовом бухгалтерском отчете. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются в установленном порядке.

Приложение №9 к Учетной политике

**Сроки проведения инвентаризации имущества
финансовых активов и обязательств.**

	Наименование инвентаризации	объектов
1. 1.1	Основные средства: Здания, сооружения, передаточные Устройства и остальные ОС (за исключением библиотечного фонда)	ежегодно
8	Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности	ежемесячно
9	Расчеты с дебиторами и кредиторами	ежегодно
11	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	при необходимости в соответствии с приказом руководителя

Приложение №10 к Учетной политике

Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета.

№	Код формы	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
1	0504031	Инженерная карточка учета основных средств	При поступлении и выбытию ОС, по требованию
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	МЗ ежемесячно /ОС по требованию
6	0504036	Оборотная ведомость	ежемесячно
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	ежемесячно
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	ежемесячно
9	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	По требованию
12	0504044	Книга регистрации боя посуды	По мере совершения операции
13	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операции
14	0504047	Реестр депонированных сумм	ежемесячно
16	0504049	Авансовый отчет	По мере необходимости формирования реестра
17	0504051	Карточка учета средств и расчетов	ежегодно

18	0504052	Реестр карточек	ежегодно
19	0504053	Реестр сдачи документов	По мере необходимости формирования регистра
20	0504054	Многографная карточка	ежегодно
21	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	ежегодно
22	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств	ежегодно
	0504064	Журнал регистрации бюджетных обязательств	ежегодно
23	0504071	Журнал операций	ежемесячно
25	0504072	Главная книга	ежегодно
26	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
27	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
28	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
29	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
30	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации
31	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	При инвентаризации
32	0504092	Ведомость расходов по результатам инвентаризации	При инвентаризации

Приложение №11 к Учетной политике

График документооборота.

Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Акт о приеме – передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	0306001	Материально - ответственные лица	бухгалтерия	До 4-го числа месяца следующего за отчетным	До 4 рабочих дней, после получения товарных накладных
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	0306032	Материально - ответственные лица	бухгалтерия	До 4-го числа месяца следующего за отчетным	До 4 рабочих дней, после получения накладной
Акт о списании объекта основных средств, кроме особо ценного имущества	0306003	Секретарь постоянно действующей комиссии	бухгалтерия	До 4-го числа месяца следующего за отчетным	До 4 рабочих дней после получения разрешения на списания объекта и утилизации
Акт о списании объекта основных средств, относящихся к особо ценному имуществу	0306003	Секретарь постоянно действующей комиссии	бухгалтерия	До 4-го числа месяца следующего за отчетным	До 4 рабочих дней после получения разрешения на списания объекта от учредителя и утилизации

Извещение	0504805	Бухгалтерия	Бухгалтерия	В день приема передачи материальных ценностей (поступления от поставщика документов подтверждающих поставку материальных ценностей учреждению	4 дня
Требование - накладная	0315006	Материально-ответственное лицо	Бухгалтерия	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным	4 дня
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Материально-ответственное лицо	Бухгалтерия	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	4 дня
Путевой лист	0345001	Материально-ответственное лицо	Бухгалтерия	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	4 дня

Инвентаризация

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по		Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день, после утверждения акта о расхождениях, но не позднее срока установлен	4 дня
---	--	--	-------------	---	-------

объектам нефинансовых активов				ного приказом о проведении инвентаризации	
Акт о результатах инвентаризации		Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день, после утверждения акта о расхождениях, но не позднее срока установленного приказом о проведении инвентаризации	В течении отчетного месяца

Работа с подрядчиком

Счет-фактура		Учреждение-заказчик	Бухгалтерия	До 3 дней после оказания услуг	
Акт выполненных работ (услуг)		Учреждение-заказчик	Бухгалтерия	До 3 дней после оказания услуг	

Оплата труда

Табель учета использования рабочего времени	0504421	Работник ответственный за составление табеля учета рабочего времени сотрудников	Бухгалтерия	До 5 и 16 числа каждого месяца	
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу)	0301001	Руководитель	Бухгалтерия	Не позднее 1-го рабочего дня вновь принятого на работу	
		Руководитель	Бухгалтерия	До 16 числа	

Приказ (распоряжение) об установлении и надбавок к должностному окладу, единовременных выплат				каждого месяца	
Приказ (распоряжение) об увольнении работника	0301006	Руководитель	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 рабочих дней до увольнения	В день увольнения
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска	0301005	Руководитель	Бухгалтерия	Не менее чем за 10 рабочих дней до наступления отпуска	За 3 рабочих дня до наступления отпуска
Лист нетрудоспособности		Руководитель	Бухгалтерия	Не позднее одного дня с момента закрытия больничного листа	Не позднее 4-го числа месяца
Тарификационные списки педагогических работников		Руководитель	Бухгалтерия	Не позднее 10 сентября	

Служебная командировка

Командировочное удостоверение		Работник направленный в командировку	Бухгалтерия	Не позднее чем за 5 рабочих дней до отъезда в командировку. (копия)	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку.
Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении		Работник направленный в командировку	Учреждение	Копия представляется не позднее чем за 5 рабочих дней до отъезда в командировку. Оригинал	
Заявление на выдачу денег под отчет на командировочные расходы		Работник направленный в командировку	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 дней до отъезда в командировку	Не менее чем за день, до отъезда в командировку
Заявление на выдачу денег под отчет на хозяйственные и прочие нужды		Материально-ответственное лицо	Бухгалтерия	За 14 дней до получения денег под отчет	
Авансовый отчет	0504601	Подотчетные лица	Бухгалтерия	По истечении 3 дней по прибытии из командировки В течении 10 дней со дня получения денег под отчет на хозяйственные и прочие нужды	3 рабочих дня после получения авансового отчета

Налоговая отчетность

<p>Расчет по начисленным уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения</p>	<p>4ФСС</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>ФСС</p>	<p>15 число месяца следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Срок представления отчета до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом</p>
<p>Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость</p>	<p>КНД 1151001</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>ИФНС</p>	<p>20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>До 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
<p>Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховыми взносами на ОМС и ФФОМС и плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам</p>	<p>РВС-1 ПФР</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>ПФР</p>	<p>15-е число месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>До 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>

Налоговая декларация по налогу на имущество	КНД 1152001	Бухгалтерия	ИФНС	До 10- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	До 10- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по налогу на прибыль	КНД 1152006	Бухгалтерия	ИФНС	28- е число месяца, следующего за отчетным кварталом	28- е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по земельному налогу.	КНД 1153003	Бухгалтерия	ИФНС	Ежегодно до 1 февраля	До 1 февраля
Сведения о доходах физических лиц на год	2-НДФЛ	Бухгалтерия	ИФНС	Ежегодно до 30 марта	До 30 марта
Индивидуальные сведения о страховой и накопительной части трудовой пенсии за год	СЗВ 6-4	Бухгалтерия	ПФР	До 15 числа второго месяца следующего за отчетным кварталом	

Формы бюджетной и статистической отчетности.

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета	0503127	Бухгалтерия	Финансовое управление	До 7-го числа месяца следующего за отчетным	Срок предоставления отчета 7-ое число месяца следующего за отчетным
Справки по внутренним расчетам	0503127	Бухгалтерия	Финансовое управление	До 7-го числа месяца следующего за отчетным	Срок предоставления отчета 7-ое число месяца следующего за отчетным кварталом
Уведомление по	0504817	Бухгалтерия	Главный	В	В

расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.		рия	распорядитель	соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности
Сводный бюджетный отчет в установленном объеме		Бухгалтерия	Финансовое управление	По графику финансового управления	По графику финансового управления
Иные формы бухгалтерской статистической отчетности		Бухгалтерия	Финансовое управление. Отдел по статистике	В установленном законодательством сроки	В установленные законодательством сроки
Сведения о численности заработной плате и движении работников	11-4	Бухгалтерия	Отдел по статистике	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета 15-ое число месяца следующего за отчетным кварталом

Приложение №12 к Учётной политике

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверное бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить: Точность и полноту документации бухгалтерского учета; своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности; предотвращение ошибок и искажений; Исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения; выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения; Сохранность имущества учреждения.

4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

Установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

5. Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

Принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;

Принцип независимости-субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

Принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

Принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

-принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

б. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;

деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на свое временное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

мониторинг системы внутреннего контроля-процесс, включающий в себя функции управления и надзора, вовремя которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

7. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

-предварительный контроль.

Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции.

Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

-предварительный контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и сотрудники юридического отдела;

-текущий контроль это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности учреждения;

-последующий контроль. Он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники юридического отдела, бухгалтерии, отдела материального обеспечения и иных заинтересованных служб. Возглавляет комиссию один из заместителей руководителя учреждения. Состав комиссии может меняться.

8. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

-соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

-точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

-предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

-исполнения приказов и распоряжений руководства;

-контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

9. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом руководителя учреждения, а так же перед составлением бухгалтерской отчетности.

Основными объектами плановой проверки являются:

соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете:

полнота и правильность документального оформления операций; своевременность и полнота проведения инвентаризаций; достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

10. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и не допущению в дальнейшем.

**Приложение №1
к Учетной политике**

ИНН3305040719 КПП330501001УФКпоВладимирскойобласти
(наименование учреждения _____, л/с _____)
(получатель платежа)

Учреждение банка ГРКЦГУ Банка России по Владимирской области
г.Владимир

БИК041708001 ОКАТО17425000000КБК000000000000000000130

Счет получателя 40701810700081000065 Лицевой счет

(ФИ ребенка) _____.

<u>Вид платежа</u>	<u>Получатель платежа</u>	<u>Месяц</u>	<u>Сумма</u>
--------------------	---------------------------	--------------	--------------

_____ Плательщик _____.

ИНН33305040719КПП330501001 УФК по Владимирской области
(наименование учреждения _____, л/с _____}
(получатель платежа)

Учреждение банка ГРКЦГУ Банка России по Владимирской области
г.Владимир

БИК041708001 ОКАТО17425000000КБК000000000000000000130

Счет получателя 40701810700081000065 Лицевой счет [_____

(ФИ ребенка) _____.

<u>Вид платежа</u>	<u>Получатель платежа</u>	<u>Месяц</u>	<u>Сумма</u>
--------------------	---------------------------	--------------	--------------

_____ Плательщик _____.

Лимиты бюджетных обязательств по коммунальным услугам	5	0	1	0	0	2	2	
Лимиты бюджетных обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	5	0	1	0	0	2	2	
Лимиты бюджетных обязательств по прочим работам, услугам	5	0	1	0	0	2	2	
Лимиты бюджетных обязательств по Безвозмездным перечислениям организациям	5	0	1	0	0	2	4	
Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	5	0	1	0	0	2	4	
Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных	5	0	1	0	0	2	4	
Лимиты бюджетных обязательств по социальному обеспечению	5	0	1	0	0	2	6	
Лимиты бюджетных обязательств по социальной помощи населению	5	0	1	0	0	2	6	
Лимиты бюджетных обязательств по прочим расходам	5	0	1	0	0	2	9	
Лимиты бюджетных обязательств по Приобретению нефинансовых активов	5	0	1	0	0	3	0	
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств	5	0	1	0	0	3	1	
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов	5	0	1	0	0	3	4	
Бюджетные ассигнования	5	0	3	0	0	0	0	
Бюджетные ассигнования	5	0	3	0	0	2	0	
Бюджетные ассигнования по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	5	0	3	0	0	2	1	
Бюджетные ассигнования по оплате труда	5	0	3	0	0	2	1	
Бюджетные ассигнования по прочим выплатам	5	0	3	0	0	2	1	
Бюджетные ассигнования по начислениям на выплаты по оплате труда	5	0	3	0	0	2	1	
Бюджетные ассигнования по оплате работ и услуг	5	0	3	0	0	2	2	
Бюджетные ассигнования по услугам связи	5	0	3	0	0	2	2	
Бюджетные ассигнования по транспортным услугам	5	0	3	0	0	2	2	
Бюджетные ассигнования по коммунальным услугам	5	0	3	0	0	2	2	
Бюджетные ассигнования по работам, услугам по содержанию имущества	5	0	3	0	0	2	2	
Бюджетные ассигнования по прочим работам, услугам	5	0	3	0	0	2	2	

Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям	5	0	3	0	0	2	4	
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	5	0	3	0	0	2	4	
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных	5	0	3	0	0	2	1	
Бюджетные ассигнования по социальному обеспечению	5	0	3	0	0	2	6	6
Бюджетные ассигнования по социальной помощи населению	5	0	3	0	0	2	6	2
Бюджетные ассигнования по прочим расходам	5	0	3	0	0	2	9	0
Бюджетные ассигнования по приобретению нефинансовых активов	5	0	3	0	0	3	0	0
Бюджетные ассигнования по приобретению основных средств	5	0	3	0	0	3	1	0
Бюджетные ассигнования по приобретению материальных запасов	5	0	3	0	0	3	4	0

**Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
Детский сад №5**

Раздел. Классификационный признак счетов (КПС) дополнить следующим содержанием

00000000000010013 Средства во временном распоряжении (обеспечение контрактов)

00000000000010014 Родительская плата за ГПД

00000000000010015 Штрафы от не исполнения контрактов

00000000000020002 Расходы за счет собственных доходов

1.3. Пункт 16 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить

в следующей редакции «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств в пределах и на основании, определенных законом:

- директор;
- заместитель директора.

В соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание правом подписи кассовых документов (расходные кассовые ордера) наделен начальник Управления образования»

1.4. Пункт 37 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Инвентарные карточки учета основных средств распечатывать при принятии к учету объектов, по мере внесения изменений в учетные данные (о переоценке, модернизации, реконструкции и проч.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – по требованию.

Инвентарные карточки группового учета основных средств распечатывать по требованию».

1.5. Подпункт 3.5 РАЗДЕЛА II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» пункта 3 «Учет денежных средств и денежных документов» изложить в следующей редакции «Возложить обязанности по ведению кассовых операций на банковских картах на должностное лицо - бухгалтер».

1.6. Подпункт 3.7 РАЗДЕЛА II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» пункта 3 «Учет денежных средств и денежных документов» изложить в следующей редакции «Установить срок выплаты заработной платы, стипендий и выплат социального характера - 4 рабочих дня, включая день перечисления средств на банковскую карту учреждения».

1.7. Подпункты 3.8.3.9 РАЗДЕЛА II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» пункта 3 «Учет денежных средств и денежных документов» исключить.

1.8. Пункт 3. РАЗДЕЛА IV. «Организация и ведение учета по осуществлению функций администратора доходов» изложить в следующей редакции «Начисление Доходов по суммам поступивших межбюджетных трансфертов производится в объеме кассовых поступлений по мере их поступления».

1.9. Пункт 4 РАЗДЕЛА IV. «Организация и ведение учета по осуществлению функций администратора доходов» изложить в следующей редакции «Отражение в бюджетном учете начислений доходов и поступление на счете 04, администратором которых является Управление образования, производится по мере их поступления».

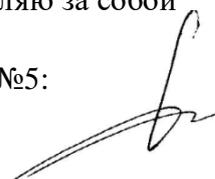
1.10. Приложение 3 к Учетной политике изложить в новой редакции

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
Имущество, полученное в пользование	2 01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Переходящие награды, призы, кубки ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного(муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие не правильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	19
Списанная задолженность не востребованная кредиторами	20
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	27
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ №5:



/Никулин Н.А./

**Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное
учреждение Детский сад №5**

Приказ

«31» декабря 2015года

№125

«О внесении изменений в Учетную политику»

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и изменениями требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ от 26.09.2013 №71 «Об учетной политике»

1.1. Пункт 9 РАЗДЕЛА 1. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета»

Изложить в следующей редакции «Для ведения бухгалтерского учета в учреждении в целом применяются формы первичных документов класса 03 и класса 05

Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные приказом МФРФ от 30.03.2015 № 52 н. далее по тексту.

1.2. Пункт 13 РАЗДЕЛА 1. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующим содержанием:

Наименование счета	Счет (19-26 раздел счета)							
Раздел 4. Финансовый результат								
Резервы предстоящих расходов	4	0	1	6	0	0	0	0
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время	4	0	1	6	1	2	1	0
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу	4	0	1	6	1	2	1	1
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов	4	0	1	6	1	2	1	3

1.3 Пункт 21 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующим содержанием, а так же производятся совместные сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам районной ИФНС России №2 по Владимирской области, с ПФР и Фондом социального страхования Российской Федерации».

1.4. Пункт 26 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Систематизацию и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бюджетного учета и в бюджетной отчетности, осуществлять в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным приказом МФРФ от 30.03.2015 №52н.

1.5. Изложить приложение №6 к учетной политике в новой редакции.

Положение о служебных командировках

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, так же признается командировкой.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или не рабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания вместе командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения вместе командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается

квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования в целях подтверждения пребывания вместе командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации. Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку.

В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующим и работодателями по соглашению между ними.

8. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а так же иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определены решением Совета народных депутатов города Коврова от 30.09.2015 № 1258 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицами, работающим в органах местного самоуправления города Коврова, работникам муниципальных учреждений города Коврова.»

Подпункт 7.4. пункта 7 «Учёт финансового результата» РАЗДЕЛА 11.Р «Общие правила ведения бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Счет 040150000 "Расходы будущих периодов" применять для учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

В составе расходов будущих периодов учитываются расходы:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности,
- приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами;
- неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств
- иными аналогичными расходами.

Затраты, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать по дебету счета как расходы будущих периодов и относить на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту, счета) равномерно (или пропорционально объему продукции (работ, услуг) и др., в течение периода, к которому они относятся.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям.

1.7. Пункт 7 «Учёт финансового результата» РАЗДЕЛА II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» дополнить подпунктом 7.5: «7.5 Счет 040160000 «Резервы предстоящих расходов» применять для учета информации о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств. Резервы формируются в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах по методу начисления, предусматривающего отражение расходов в том периоде, к которому они относятся независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат.

В составе резервов предстоящих расходов учитываются расходы:

на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время).

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой.

Резерв при этом рассчитывается ежемесячно (ежеквартально, ежегодно), как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1. Суммарных расходов на оплату предстоящих отпусков определяется: по следующей методике.

Расчет средней заработной платы производится по отдельным категориям сотрудников (группам персонала):

$$\text{Резерв} = K_1 * Z_{\text{Ср}1} + K_2 * Z_{\text{Ср}2} + K_3 * Z_{\text{Пер}3}.$$

где

K_1, K_2, K_3 - количество всех дней неиспользованного отпуска каждой категории работников (группы персонала),

$Z_{\text{Ср}1}, Z_{\text{Ср}2}, Z_{\text{Пер}3}$ - средняя заработная плата, рассчитанная по каждой категории работников (группе персонала).

2. Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается в среднем по учреждению:

$$\text{Резерв стр.взн.} = K * Z_{\text{Ср}} * C;$$

Где C - ставка страховых взносов.

1.8.РАЗДЕЛ II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» дополнить пунктом **11. Учет операций по перечислению заработной платы на банковские карты.**

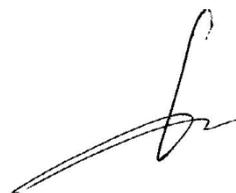
Перечисление заработной платы работникам в соответствии с трудовым договором на банковские счета, в том числе на счета, к которым привязаны банковские карты, отражаются следующими бухгалтерскими записями

N	Наименование операции	Дебет'	Кредит
1	2	3	4
1.	Начислена заработная плата работникам (сотрудникам)	КРБ010961211	КРБ030211730
2.	Перечислена заработная на банковские карты работников	КРБ030211830	КРБ020111211

2. Действие приказа распространяется с момента внесения изменений в требования, установленные федеральным законодательством о бухгалтерском учете

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5



Н.А.Никулин

П Р И К А З

« 19 » января 2018 г.

№ 8

Ковров

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и изменениями требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ МБДОУ №5 от 18 сентября 2013г. № 87 «Об учетной политике»:
1.1 Третий абзац дополнить словами «Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н (ред. от 31.03.2018) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее- Инструкция 183н)» далее по тексту.

1.2 Дополнить «абзацем 8 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - ФСБУ "Концептуальные основы"), абзацем 9 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - ФСБУ "Основные средства", абзацем 10 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - ФСБУ "Аренда"), абзацем 11 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - ФСБУ "Обесценение активов"), абзацем 12 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - ФСБУ "Представление отчетности"), абзацем 13 Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н)

1.3 Пункт 3 после слов «174н» дополнить словами «183н» далее по тексту.

1.4 Пункт 4 после слов «174н» дополнить словами «183н» далее по тексту.

1.5 Пункт 9 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н;
- иные унифицированные формы первичных документов (в случае отсутствия форм в Приказе Минфина России N 52н)» далее по тексту.

1.6 Пункт 32 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции « Журналы операций ежемесячно формировать в электронном виде, распечатывать по требованию и подписывать лицом, ответственным за его формирование.»

1.7 Пункт 37 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Инвентарные карточки учета основных средств распечатывать при выбытии и по требованию».

1.8 РАЗДЕЛ I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить пунктами «38. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных [разд. 4.1](#) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (Основание: [п. 33](#) ФСБУ "Концептуальные основы", [п. п. 14, 19](#) Инструкции N 157н)».

39. Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности приведен в [13](#) к Учетной политике».

40. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом руководителя.

41. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в [Приложении N 14](#) к Учетной политике.»

1.9 Пункт 1 «Учет основных средств и нематериальных активов» Раздел II «Общие правила ведения бухгалтерского учета» изложить в новой редакции «1.1. Учет основных средств (ОС) ведется в соответствии с п.п. 38-55 инструкции № 157 н. В составе ОС учитывать материальные объекты имущества не зависимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказания услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, сданные в аренду, кроме следующих отнесенных к материальным запасам (МЗ):

Дыроколы, стиплеры, ножницы, кашпо, ведра, тряпкодержатели, хозяйственные инструменты (пассатижи, молотки, отвертки, ключи гаечные, ножовочное полотно и т.п.), лопаты, замки, вешалки (плечики, крючки), грабли, конфорки, тазы, посудосушилки, горшки детские, игрушки для детей (куклы, мячи, скакалки, игры, конструкторы, мягкие игрушки и другие стоимостью до 10000 рублей), штампы, печати, смесители, унитазаы, смывные бачки, раковины керамические, светильники и списываются на нужды учреждения при их установке, замене. Стальные ванны, поддоны, мойки стоимостью до 10000 рублей учитываются в составе МЗ и списываются на нужды учреждения при их замене пришедших в негодность, при условии сдачи изношенных объектов в утилизацию.

1.2 Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](#) ФСБУ "Основные средства", [п. 44](#) Инструкции N 157н.

1.3 Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом. (Основание: [п. 37](#) ФСБУ "Основные средства")

1.4 Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету. (Основание: [п. п. 52, 54](#) ФСБУ "Концептуальные основы", [п. 31](#) Инструкции N 157н)

1.5. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение, используемые в течение одного периода времени и находящиеся в одном помещении (компьютерное оборудование, столы, стулья, шкафы и т.п.), объединяются в один инвентарный объект. (Основание: [п. 10](#) ФСБУ "Основные средства")

1.6 Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей

этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основного средства считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости. (Основание: [п. 10](#) ФСБУ "Основные средства")

1.7 Отдельными инвентарными объектами являются:

- локально-вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- системные блоки;
- МФУ;
- СКУД;
- АПС.

(Основание: [п. 10](#) ФСБУ "Основные средства", [п. п. 6, 45](#) Инструкции N 157н)

1.8 Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 8 знаков:

1-й - 3-й знаки - код синтетического счета;

4-й и 5-й знаки - код аналитического счета;

6-й - 8-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: [п. 9](#) ФСБУ "Основные средства", [п. 46](#) Инструкции N 157н)

1.9. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской. (Основание: [п. 46](#) Инструкции N 157н)

1.10. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой. (Основание: [п. 46](#) Инструкции N 157н)

1.11. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](#)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации. (Основание: [п. 6](#) Инструкции N 157н)

1.12. Балансовая стоимость объекта основных средств группы "Машины и оборудование" или "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей. (Основание: [п. п. 19, 27](#) ФСБУ "Основные средства")

1.13. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Она включает:

- затраты на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта;
- затраты на проведение ремонта.

Одновременно любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата). (Основание: [п. п. 19, 28](#) ФСБУ "Основные средства")

1.14. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.15. Безвозмездная передача, продажа объектов основных средств учреждением оформляются Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).(Основание: Методические указания N 52н)

1.16. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).(Основание: Методические указания N 52н)

1.17. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя):

- площади;
- объему;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.18. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.(Основание: п. 19 ФСБУ "Основные средства")

1.19. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов основных средств она проводится, то перечень объектов, подлежащих переоценке, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и (или) финансовым органом.(Основание: п. п. 6, 28 Инструкции N 157н)

1.20. При отражении результатов переоценки учреждение производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.(Основание: п. 41 ФСБУ "Основные средства")

1.21. Обесценение активов к основным средствам.

1.21.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. По представлению главного бухгалтера или лица, ответственного за использование актива, руководитель учреждения может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.(Основание: п. 6 Инструкции N 157н, п. 5 ФСБУ "Обесценение активов")

1.21.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).(Основание: п. п. 6, 18 ФСБУ "Обесценение активов")

1.21.3. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом (распоряжением) с указанием метода, которым стоимость будет определена.(Основание: п. п. 10, 22 ФСБУ "Обесценение активов")

1.21.4. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете.(Основание: п. 15 ФСБУ "Обесценение активов")

1.21.5. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя. В части имущества, распоряжаться которым учреждение не имеет права, признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.(Основание: п. 15 ФСБУ "Обесценение активов")

1.21.6. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.(Основание: п. 24 ФСБУ "Обесценение активов")

1.21.7. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.(Основание: п. п. 23, 24 ФСБУ "Обесценение активов")

1.10 Пункт 2 «Учет материальных запасов» раздела II «Общие правила ведения бухгалтерского учета» изложить в новой редакции:

«2.1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н)

2.2. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.(Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н)

2.3. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды учреждения оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

2.4. Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением самостоятельно на основе Методических рекомендаций N АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения.(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

2.5. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ ежегодно устанавливается приказом руководителя учреждения.(Основание: Методические рекомендации N АМ-23-р)

2.6. Выбытие материальных запасов признается по средней стоимости запасов. Средняя стоимость запасов определяется в момент их отпуска, при этом в расчет включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления и выбытия до момента отпуска.(Основание: п. 46 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)

2.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).(Основание: п. 116 Инструкции N 157н)

2.8. Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.(Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы")

2.9. Выдача лекарственных средств, не подлежащих предметно-количественному учету, оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

2.10. Основанием для отражения выбытия выданных на нужды учреждения лекарственных средств, не подлежащих предметно-количественному учету, является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

2.11. Выбытие медицинского инструментария признается по стоимости каждой единицы.(Основание: п. 46 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)

1.11 Пункт 4 «Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности» раздела II «Общие правила ведения бухгалтерского учета» дополнить следующими пунктами:

4.4 Признание доходов по предоставленным субсидиям на иные цели отражается в сумме расходов, подтвержденных отчетом об использовании средств соответствующей субсидии, на дату его принятия.(Основание: п. 93 Инструкции N 174н)

4.5. Доходы от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) признаются на основании договора и акта оказанных услуг (выполненных работ), подписанных учреждением и получателем услуг (работ), на дату подписания акта.(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.6 Задолженность дебиторов по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) определяется с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).(Основание: п. 25 ФСБУ "Аренда", п. 6 Инструкции N 157н)

4.7 Признание доходов от реализации нефинансовых активов осуществляется на дату реализации активов (перехода права собственности).(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.8 Возмещение виновными лицами причиненного ущерба отражается следующим образом:

- в случае погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, денежными средствами - по коду вида деятельности "2" (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения));

- погашения ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет;

- поступления денежных средств в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, - по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.9 Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.10 Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей отражается на дату обнаружения исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н)

4.11. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним учреждением штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.12. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;

- обеспечений исполнения контракта (договора);

- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;

- иных залоговых платежей, задатков;

- операционная аренда объектов нефинансовых активов.

При перечислении с лицевого счета учреждения указанных средств в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 560 и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат денежных средств на лицевой счет учреждения отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 660.(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 01.08.2016 N 02-06-10/45133)

1.12Подпункт 5.5 пункта 5«Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» раздела II «Общие правила ведения бухгалтерского учета» дополнить следующими словами « При формировании себестоимости услуг (работ) не учитываются следующие расходы.

В рамках выполнения государственного задания
- Расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения, закрепленного за учреждением или приобретенного

им за счет средств, выделенных учредителем; - расходы на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем; - расходы на оплату консультационных, информационных и иных аналогичных услуг
--

В рамках приносящей доход деятельности

- Расходы на уплату штрафов, пеней и других экономических санкций; - расходы на оплату консультационных, информационных и иных аналогичных услуг; - расходы на приобретение подарков, почетных грамот

Указанные расходы относятся в дебет счета 0 401 20 000. (Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.13 абзац второй подпункт 7.5 пункта 7 «Учет финансового результата РАЗДЕЛА II «Общие правила ведения бухгалтерского учета» после слов «отработанное время) дополнить словами «- резерв для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы контрагентов (далее - Резерв по расходам без документов).

1.14 подпункт 7.5 пункта 7 «Учет финансового результата РАЗДЕЛА II «Общие правила ведения бухгалтерского учета» дополнить следующими словами « Резерв по расходам без документов создается в случае, когда учреждением фактически осуществлены расходы, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы учреждения отражаются в следующем порядке:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;
- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме созданного резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

1.14. В Приложении № 10 к Учетной политике в строке 24 слово «ежемесячно» заменить словом «по требованию».

1.15. Приложение 2 к Учетной политике изложить в новой редакции.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

1) в 1-17 разделе счета используется следующий код расходов соответствующей классификации бюджета:

Наименование учреждения	Раздел, подраздел				Целевая статья										Вид расходов		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X

В 1-4 разделах счета РРПП – код раздела, подраздела:

0401 - Общеэкономические вопросы

0701 – Дошкольное образование

0709 – Другие вопросы в области образования

В 15-17 разделах счета XXX – код вида доходов (расходов) в соответствии с Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"

2) в 18-м разделе счета в зависимости от вида деятельности использует следующий код:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (публичные обязательства);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Наименование счета	Счет (19-26 раздел счета)							
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ								
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	1	0	0	0

Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	2	0	0	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	3	0	0	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	5	0	0	0
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	4	0	0	0
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	5	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	6	0	0	0
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	7	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	2	0	0	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	3	0	0	0
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	4	0	0	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	5	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	6	0	0	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	7	0	0	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	8	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	1	0	3	1	1	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	1	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	2	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	3	0	0	0
Амортизация транспортных средств недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	5	0	0	0
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	7	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)- иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	2	0	0	0

Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	3	0	0	0
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	7	0	0	0
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	8	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	1	0	4	4	1	0	0	0
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	0	4	4	2	0	0	0
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	1	0	4	4	4	0	0	0
Амортизация прав пользования транспортными средствами	1	0	4	4	5	0	0	0
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	0	4	4	6	0	0	0
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	1	0	4	4	7	0	0	0
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	1	0	4	4	8	0	0	0
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	1	0	4	4	9	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	1	0	0	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	2	0	0	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	3	0	0	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	4	0	0	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	5	0	0	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	6	0	0	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	7	0	0	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	8	0	0	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	9	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	1	0	6	1	1	0	0	0
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	1	0	6	1	3	0	0	0

Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	1	0	6	2	1	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	1	0	6	3	1	0	0	0
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	1	0	6	3	2	0	0	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	1	0	6	3	4	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	1	0	7	1	1	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	1	0	7	3	1	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	1	0	7	3	3	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	0	0	0	0
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	1	1
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	.1	2	1	2
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	1	3
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	2	1
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	2	2
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	2	3
Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	2	4
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	2	5
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	2	6
Амортизация основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	7	1
Расходование материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	7	2
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы	1	0	9	7	1	2	1	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат	1	0	9	7	1	2	1	2
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда	1	0	9	7	1	2	1	3
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи	1	0	9	7	1	2	2	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг	1	0	9	7	1	2	2	2

Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг	1	0	9	7	1	2	2	3
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом	1	0	9	7	1	2	2	4
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества	1	0	9	7	1	2	2	5
Накладные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг	1	0	9	7	1	2	2	6
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	1	0	9	7	1	2	7	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов	1	0	9	7	1	2	7	2
Общехозяйственные расходы	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы	1	0	9	8	1	2	1	1
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат	1	0	9	8	1	2	1	2
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда	1	0	9	8	1	2	1	3
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи	1	0	9	8	1	2	2	1
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг	1	0	9	8	1	2	2	2
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг	1	0	9	8	1	2	2	3
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом	1	0	9	8	1	2	2	4
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества	1	0	9	8	1	2	2	5
Общехозяйственные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг	1	0	9	8	1	2	2	6
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	1	0	9	8	1	2	7	1
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов	1	0	9	8	1	2	7	2
Права пользования жилыми помещениями	1	1	1	4	1	0	0	0
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	1	1	4	2	0	0	0
Права пользования машинами и оборудованием	1	1	1	4	4	0	0	0
Права пользования транспортными средствами	1	1	1	4	5	0	0	0
Права пользования инвентарем производственным и	1	1	1	4	6	0	0	0
Права пользования биологическими ресурсами	1	1	1	4	7	0	0	0
Права пользования прочими основными средствами	1	1	1	4	8	0	0	0

Права пользования непроизводственными активами	1	1	1	4	9	0	0	0
Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	1	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	2	0	0	0
Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	3	0	0	0
Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	5	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	2	0	0	0
Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждений	1	1	4	2	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	7	0	0	0
Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	8	0	0	0
Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	9	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	2	0	0	0
Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	3	0	0	0
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждений	1	1	4	3	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	7	0	0	0
Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	8	0	0	0
Обесценение нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	9	0	0	0
Обесценение земли	1	1	4	6	1	0	0	0
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ								
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	2	0	1	1	1	0	0	0
Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства	2	0	1	1	3	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	2	0	1	2	1	0	0	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	2	0	1	2	2	0	0	0

Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	2	0	1	2	3	0	0	0
Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации	2	0	1	2	6	0	0	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	2	0	1	2	7	0	0	0
Касса	2	0	1	3	4	0	0	0
Денежные документы	2	0	1	3	5	0	0	0
Облигации	2	0	4	2	1	0	0	0
Векселя	2	0	4	2	2	0	0	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	2	0	4	2	3	0	0	0
Акции	2	0	4	3	1	0	0	0
Уставной фонд государственных (муниципальных) предприятий	2	0	4	3	2	0	0	0
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	2	0	4	3	3	0	0	0
Иные формы участия в капитале	2	0	4	3	4	0	0	0
Активы в управляющих компаниях	2	0	4	5	1	0	0	0
Доли в международных организациях	2	0	4	5	2	0	0	0
Прочие финансовые активы	2	0	4	5	3	0	0	0
Расчеты с плательщиками налоговых доходов	2	0	5	1	1	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	2	0	5	2	1	0	0	0
Расчеты по иным доходам от собственности	2	0	5	2	9	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	2	0	5	3	1	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	2	0	5	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	2	0	5	4	4	0	0	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	2	0	5	4	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	0	5	5	1	0	0	0
Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	2	0	5	5	2	0	0	0
Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	2	0	5	5	3	0	0	0
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	2	0	5	6	1	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	2	0	5	7	1	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	2	0	5	7	2	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	2	0	5	7	3	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	2	0	5	7	4	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	2	0	5	7	5	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	2	0	5	8	1	0	0	0
Расчеты по субсидиям на иные цели	2	0	5	8	3	0	0	0
Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений	2	0	5	8	4	0	0	0

Расчеты по иным доходам	2	0	5	8	9	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда	2	0	6	1	1	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим выплатам	2	0	6	1	2	0	0	0
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	2	0	6	1	3	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	2	0	6	2	1	0	0	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	2	0	6	2	2	0	0	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	2	0	6	2	3	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	2	0	6	2	4	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	2	0	6	2	5	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	2	0	6	2	6	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	2	0	6	2	8	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	2	0	6	2	9	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	2	0	6	3	2	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению . непроизведенных активов	2	0	6	3	3	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	2	0	6	3	4	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	2	0	6	4	1	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	2	0	6	4	2	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	0	6	5	1	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	2	0	6	5	2	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	2	0	6	5	3	0	0	0
Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	2	0	6	6	1	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по •социальной помощи населению	2	0	6	6	2	0	0	0
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	2	0	6	6	3	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных расходов	2	0	6	9	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	2	0	8	1	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	2	0	8	1	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	2	0	8	1	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	2	0	8	2	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	2	0	8	2	2	0	0	0

Расчеты по заработной плате	3	0	2	1	1	0	0	0
Расчеты по прочим выплатам	3	0	2	1	2	0	0	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	3	0	2	1	3	0	0	0
Расчеты по работам, услугам	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	3	0	2	2	1	0	0	0
Расчеты по транспортным услугам	3	0	2	2	2	0	0	0
Расчеты по коммунальным услугам	3	0	2	2	3	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	3	0	2	2	4	0	0	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	3	0	2	2	5	0	0	0
Расчеты по прочим работам, услугам	3	0	2	2	6	0	0	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	3	0	2	2	8	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	3	0	2	2	9	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	3	0	2	3	1	0	0	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	3	0	2	3	2	0	0	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	3	0	2	3	3	0	0	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	3	0	2	3	4	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	3	0	2	4	1	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	3	0	2	4	2	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3	0	2	5	1	0	0	0
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	3	0	2	5	2	0	0	0
Расчеты по перечислениям международным организациям	3	0	2	5	3	0	0	0
Расчеты по социальному обеспечению	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	3	0	2	6	1	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	3	0	2	6	2	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	3	0	2	6	3	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	3	0	2	7	2	0	0	0
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	3	0	2	7	3	0	0	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	3	0	2	7	5	0	0	0
Расчеты по прочим расходам	3	0	2	9	0	0	0	0

Расчеты по штрафам за нарушение условий	3	0	2	9	3	0	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	3	0	2	9	5	0	0	0
Расчеты по иным расходам	3	0	2	9	6	0	0	0
Расчеты по платежам в бюджеты	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	3	0	3	0	1	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	3	0	3	0	2	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	3	0	3	0	3	0	0	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	3	0	3	0	4	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3	0	3	0	6	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	3	0	3	0	7	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	3	0	3	0	8	0	0	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	3	0	3	0	9	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	3	0	3	1	0	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	3	0	3	1	1	0	0	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	3	0	3	1	2	0	0	0
Расчеты по земельному налогу	3	0	3	1	3	0	0	0
Прочие расчеты с кредиторами	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во \ временное распоряжение	3	0	4	0	1	0	0	0
Расчеты с депонентами	3	0	4	0	2	0	0	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	3	0	4	0	3	0	0	0
Внутриведомственные расчеты	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам	3	0	4	0	4	1	0	0
Внутриведомственные расчеты по налоговым доходам	3	0	4	0	4	1	1	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности	3	0	4	0	4	1	2	1
Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг	3	0	4	0	4	1	3	1
Внутриведомственные расчеты по доходам по суммам принудительного изъятия	3	0	4	0	4	1	4	1
Внутриведомственные расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	3	0	4	0	4	1	6	0
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным доходам от операций с активами	3	0	4	0	4	1	7	3
Внутриведомственные расчеты по прочим доходам	3	0	4	0	4	1	8	0
Внутриведомственные расчеты по расходам	3	0	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	3	0	4	0	4	2	1	0
Внутриведомственные расчеты по заработной плате	3	0	4	0	4	2	1	1

Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам	3	0	4	0	4	2	1	2
Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	3	0	4	0	4	2	1	3
Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг	3	0	4	0	4	2	2	0
Внутриведомственные расчеты по услугам связи 1	3	0	4	0	4	2	2	1
Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам	3	0	4	0	4	2	2	2
Внутриведомственные расчеты по коммунальным услугам	3	0	4	0	4	2	2	3
Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом	3	0	4	0	4	2	2	4
Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	3	0	4	0	4	2	2	5
Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам	3	0	4	0	4	2	2	6
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию государственного (муниципального) долга	3	0	4	0	4	2	3	0
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внутреннего долга	3	0	4	0	4	2	3	1
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внешнего государственного долга	3	0	4	0	4	2	3	2
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	3	0	4	0	4	2	4	0
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	3	0	4	0	4	2	4	1
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организаций	3	0	4	0	4	2	4	2
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	3	0	4	0	4	2	5	0
Внутриведомственные расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3	0	4	0	4	2	5	1
Внутриведомственные расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	3	0	4	0	4	2	5	2
Внутриведомственные расчеты по перечислениям международным организациям	3	0	4	0	4	2	5	3
Внутриведомственные расчеты по социальному обеспечению	3	0	4	0	4	2	6	0
Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	3	0	4	0	4	2	6	1
Внутриведомственные расчеты по пособиям по социальной помощи населению	3	0	4	0	4	2	6	2
Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	3	0	4	0	4	2	6	3
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами	3	0	4	0	4	2	7	3

Внутриведомственные расчеты по прочим расходам	3	0	4	0	4	2	9	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	3	0	4	0	4	3	0	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств	3	0	4	0	4	3	1	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов	3	0	4	0	4	3	2	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов	3	0	4	0	4	3	3	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов	3	0	4	0	4	3	4	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению права пользования активами	3	0	4	0	4	3	5	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	3	0	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств	3	0	4	0	4	4	1	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов	3	0	4	0	4	4	2	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия произведенных активов	3	0	4	0	4	4	3	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов	3	0	4	0	4	4	4	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	3	0	4	0	4	5	0	0
Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств	3	0	4	0	4	5	1	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению ценных бумаг, кроме акций	3	0	4	0	4	5	2	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале	3	0	4	0	4	5	3	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению предоставлению кредитов, займов (ссуд)	3	0	4	0	4	5	4	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов	3	0	4	0	4	5	5	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности	3	0	4	0	4	5	6	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	3	0	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	3	0	4	0	4	6	1	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций	3	0	4	0	4	6	2	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитал	3	0	4	0	4	6	3	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию бюджетных ссуд и кредитов	3	0	4	0	4	6	4	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов	3	0	4	0	4	6	5	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности	3	0	4	0	4	6	6	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	3	0	4	0	4	7	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлениям внутренних заимствований	3	0	4	0	4	7	1	0
Внутриведомственные расчеты по поступлениям внешних заимствований	3	0	4	0	4	7	2	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности	3	0	4	0	4	7	3	0

Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	3	0	4	0	4	8	0	0
Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности по внутреннему долгу	3	0	4	0	4	8	1	0
Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	3	0	4	0	4	8	2	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности	3	0	4	0	4	8	3	0
Расчеты с прочими кредиторами	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих кредиторов	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих кредиторов	3	0	4	0	6	8	3	0
Расчеты по выплате наличных денег	3	0	6	0	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по выплате наличных денег	3	0	6	0	0	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по выплате наличных денег	3	0	6	0	0	8	3	0
Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ								
Налоговые доходы	4	0	1	1	0	1	1	0
Доходы от операционной аренды	4	0	1	1	0	1	2	1
Доходы от оказания платных услуг (работ)	4	0	1	1	0	1	3	1
Штрафы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	4	0	1	1	0	1	4	1
Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4	0	1	1	0	1	5	1
Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование	4	0	1	1	0	1	6	0
Доходы по операциям с активами	4	0	1	1	0	1	7	0
Доходы от переоценки активов и обязательств	4	0	1	1	0	1	7	1
Доходы от операций с активами	4	0	1	1	0	1	7	2
Чрезвычайные доходы от операций с активами	4	0	1	1	0	1	7	3
Выпадающие доходы	4	0	1	1	0	1	7	4
Доходы от оценки активов и обязательств	4	0	1	1	0	1	7	6
Прочие доходы	4	0	1	1	0	1	8	0
Невыясненные поступления	4	0	1	1	0	1	8	1
Доходы от безвозмездного права пользования	4	0	1	1	0	1	8	2
Доходы от субсидии на иные цели	4	0	1	1	0	1	8	3
Штрафы от субсидии на осуществление капитальных	4	0	1	1	0	1	8	4
Иные доходы	4	0	1	1	0	1	8	9
Расходы по заработной плате	4	0	1	2	0	2	1	1
Расходы по прочим выплатам	4	0	1	2	0	2	1	2
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	4	0	1	2	0	2	1	3
Расходы на услуги связи	4	0	1	2	0	2	2	1
Расходы на транспортные услуги	4	0	1	2	0	2	2	2
Расходы на коммунальные услуги	4	0	1	2	0	2	2	3
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	4	0	1	2	0	2	2	4
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	4	0	1	2	0	2	2	5
Расходы на прочие работы, услуги	4	0	1	2	0	2	2	6
Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга	4	0	1	2	0	2	3	0
Расходы на обслуживание внутреннего долга	4	0	1	2	0	2	3	1
Расходы на обслуживание внешнего государственного долга	4	0	1	2	0	2	3	2
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	4	0	1	2	0	2	4	1

Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	4	0	1	2	0	2	4	2
Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4	0	1	2	0	2	5	1
Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	4	0	1	2	0	2	5	2
Расходы на перечисления международным организациям	4	0	1	2	0	2	5	3
Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	4	0	1	2	0	2	6	1
Расходы на пособия по социальной помощи населению	4	0	1	2	0	2	6	2
Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	4	0	1	2	0	2	6	3
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	4	0	1	2	0	2	7	1
Расходование материальных запасов	4	0	1	2	0	2	7	2
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	4	0	1	2	0	2	7	3
Убытки от обесценения активов	4	0	1	2	0	2	7	4
Прочие расходы	4	0	1	2	0	2	9	0
Налоги, пошлины и сборы	4	0	1	2	0	2	9	1
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	4	0	1	2	0	2	9	2
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	4	0	1	2	0	2	9	3
Штрафные санкции по долговым обязательствам	4	0	1	2	0	2	9	4
Другие экономические санкции	4	0	1	2	0	2	9	5
Иные расходы	4	0	1	2	0	2	9	6
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов (доходы от операционной аренды)	4	0	1	4	0	1	2	1
Доходы будущих периодов (доходы от оказания платных услуг (работ))	4	0	1	4	0	1	3	1
Доходы будущих периодов (доходы от безвозмездного права пользования)	4	0	1	4	0	1	8	2
Расходы будущих периодов	4	0	1	5	0	0	0	0
Расходы будущих периодов по заработной плате	4	0	1	5	0	2	1	1
Расходы будущих периодов по прочим выплатам	4	0	1	5	0	2	1	2
Расходы будущих периодов на начисления на выплаты по оплате труда	4	0	1	5	0	2	1	3
Расходы будущих периодов на услуги связи	4	0	1	5	0	2	2	1
Расходы будущих периодов на транспортные услуги	4	0	1	5	0	2	2	2
Расходы будущих периодов на коммунальные услуги	4	0	1	5	0	2	2	3
Расходы будущих периодов на арендную плату за пользование имуществом	4	0	1	5	0	2	2	4
Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества	4	0	1	5	0	2	2	5
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	4	0	1	5	0	2	2	6
Расходы будущих периодов на амортизацию основных средств и нематериальных активов	4	0	1	5	0	2	7	1
Расходы будущих периодов (расходование материальных запасов)	4	0	1	5	0	2	7	2
Резервы предстоящих расходов	4	0	1	6	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов по заработной	4	0	1	6	0	2	1	1

Резервы предстоящих расходов по прочим выплатам	4	0	1	6	0	2	1	2
Резервы предстоящих расходов на выплаты по оплате труда	4	0	1	6	0	2	1	3
Резервы предстоящих расходов на оплату услуг связи	4	0	1	6	0	2	2	1
Резервы предстоящих расходов на оплату транспортных услуг	4	0	1	6	0	2	2	2
Резервы предстоящих расходов на оплату коммунальных услуг	4	0	1	6	0	2	2	3
Резервы предстоящих расходов на оплату арендной платы за пользование имуществом	4	0	1	6	0	2	2	4
Резервы предстоящих расходов на работы, услуги по содержанию имущества	4	0	1	6	0	2	2	5
Резервы предстоящих расходов на прочие работы, услуг	4	0	1	6	0	2	2	6
Резервы предстоящих расходов на оплату приобретения основных средств	4	0	1	6	0	3	1	0
Резервы предстоящих расходов на оплату приобретения материальных запасов	4	0	1	6	0	3	4	0
Раздел 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ								
Принятые обязательства	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	1	0	0	0
Принятые обязательства по расходам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	0	0
Принятые обязательства по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	1	0
Принятые обязательства по заработной плате текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	1	1
Принятые обязательства по прочим выплатам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	1	2
Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	1	3
Принятые обязательства по оплате работ, услуг текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	2	0
Принятые обязательства по услугам связи текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	2	1
Принятые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	2	2
Принятые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	2	3
Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	2	4
Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	2	5
Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	2	6
Принятые обязательства по безвозмездным перечисления организациям текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	4	0
Принятые обязательства по безвозмездным перечисления государственным и муниципальным организациям текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	4	1

Принятые обязательства по безвозмездным перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	4	2
Принятые обязательства по безвозмездным перечисления бюджетам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	5	0
Принятые обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	5	1
Принятые обязательства по социальному обеспечению текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	6	0
Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	6	2
Принятые обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	6	3
Принятые обязательства по прочим расходам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	9	0
Принятые обязательства по налогам, пошлинам и сборам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	9	1
Принятые обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах,	5	0	2	1	1	2	9	2
Принятые обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий	5	0	2	1	1	2	9	3
Принятые обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам текущего финансового	5	0	2	1	1	2	9	4
Принятые обязательства по другим экономическим санкциям текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	9	5
Принятые обязательства по иным расходам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	9	6
Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов текущего финансового года	5	0	2	1	1	3	0	0
Принятые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года	5	0	2	1	1	3	1	0
Принятые обязательства по приобретению нематериальных активов текущего финансового года	5	0	2	1	1	3	2	0
Принятые обязательства по приобретению произведенных активов текущего финансового года	5	0	2	1	1	3	3	0
Принятые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года	5	0	2	1	1	3	4	0
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства по расходам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	0	0
Принятые денежные обязательства по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	1	0
Принятые денежные обязательства по заработной плате текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	1	1
Принятые денежные обязательства по прочим выплатам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	1	2
Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового	5	0	2	1	2	2	1	3
Принятые денежные обязательства по оплате работ, услуг текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	2	0

Принятые денежные обязательства по услугам связи текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	2	1
Принятые денежные обязательства по транспортным услугам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	2	2
Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	2	3
Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	2	4
Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	2	5
Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	2	6
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечисления организациям текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	4	0
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечисления государственным и муниципальным организациям текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	4	1
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	4	2
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечисления бюджетам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	5	0
Принятые денежные обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	5	1
Принятые денежные обязательства по социальному обеспечению текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	6	0
Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	6	2
Принятые денежные обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	6	3
Принятые денежные обязательства по прочим расходам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	9	0
Принятые денежные обязательства по налогам, пошлинам и сборам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	9	1
Принятые денежные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	9	2
Принятые денежные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	9	3
Принятые денежные обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	9	4

Принятые денежные обязательства по другим экономическим санкциям текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	9	5
Принятые денежные обязательства по иным расходам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	9	6
Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов текущего финансового года	5	0	2	1	2	3	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года	5	0	2	1	2	3	1	0
Принятые денежные обязательства по приобретению нематериальных активов текущего финансового года	5	0	2	1	2	3	2	0
Принятые денежные обязательства по приобретению произведенных активов текущего финансового года	5	0	2	1	2	3	3	0
Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года	5	0	2	1	2	3	4	0
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по расходам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	0	0
Принимаемые обязательства по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	1	0
Принимаемые обязательства по заработной плате текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	1	1
Принимаемые обязательства по прочим выплатам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	1	2
Принимаемые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	1	3
Принимаемые обязательства по оплате работ, услуг текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	2	0
Принимаемые обязательства по услугам связи текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	2	1
Принимаемые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	2	2
Принимаемые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	2	3
Принимаемые обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	2	4
Принимаемые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	2	5
Принимаемые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	2	6
Принимаемые обязательства по безвозмездным перечисления организациям текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	4	0
Принимаемые обязательства по безвозмездным перечисления государственным и муниципальным организациям текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	4	1

Принимаемые обязательства по безвозмездным перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	4	2
Принимаемые обязательства по безвозмездным перечисления бюджетам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	5	0
Принимаемые обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	5	1
Принимаемые обязательства по социальному обеспечению текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	6	0
Принимаемые обязательства по пособиям по социальной помощи населению текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	6	2
Принимаемые обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	6	3
Принимаемые обязательства по прочим расходам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	9	0
Принимаемые обязательства по налогам, пошлинам и сборам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	9	1
Принимаемые обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	9	2
Принимаемые обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	9	3
Принимаемые обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	9	4
Принимаемые обязательства по другим экономическим санкциям текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	9	5
Принимаемые обязательства по иным расходам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	9	6
Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов текущего финансового года	5	0	2	1	7	3	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года	5	0	2	1	7	3	1	0
Принимаемые обязательства по приобретению нематериальных активов текущего финансового года	5	0	2	1	7	3	2	0
Принимаемые обязательства по приобретению произведенных активов текущего финансового года	5	0	2	1	7	3	3	0
Принимаемые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года	5	0	2	1	7	3	4	0
Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	0	0	0	0
Отложенные обязательства за пределами планового периода	5	0	2	9	9	0	0	0
Отложенные обязательства по расходам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	0	0

Отложенные обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	1	0
Отложенные обязательства по заработной плате на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	1	1
Отложенные обязательства по прочим выплатам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	1	2
Отложенные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	1	3
Отложенные обязательства по оплате работ, услуг на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	2	0
Отложенные обязательства по услугам связи на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	2	1
Отложенные обязательства по транспортным услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	2	2
Отложенные обязательства по коммунальным услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	2	3
Отложенные обязательства по арендной плате за пользование имуществом на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	2	4
Отложенные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	2	5
Отложенные обязательства по прочим работам, услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	2	6
Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	4	0
Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	4	1
Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	4	2
Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	5	0
Отложенные обязательства по безвозмездным перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	5	1
Отложенные обязательства по социальному обеспечению на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	6	0
Отложенные обязательства по пособиям по социальной помощи населению на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	6	2
Отложенные обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	6	3
Отложенные обязательства по прочим расходам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	9	0
Отложенные обязательства по налогам, пошлинам и сборам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	9	1
Отложенные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	9	2

Отложенные обязательства по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	9	3
Отложенные обязательства по штрафным санкциям по долговым обязательствам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	9	4
Отложенные обязательства по другим экономическим санкциям на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	9	5
Отложенные обязательства по иным расходам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	9	6
Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	3	0	0
Отложенные обязательства по приобретению основных средств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	3	1	0
Отложенные обязательства по приобретению нематериальных активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	3	2	0
Отложенные обязательства по приобретению произведенных активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	3	3	0
Отложенные обязательства по приобретению материальных запасов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	3	4	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5	0	4	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	5	0	4	1	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	5	0	4	1	1	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от операционной аренды	5	0	4	1	1	1	2	1
Сметные (плановые) назначения по доходам от оказания платных услуг	5	0	4	1	1	1	3	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	5	0	4	1	1	1	4	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5	0	4	1	1	1	5	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от страховых взносов на обязательное социальное страхование	5	0	4	1	1	1	6	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам по операциям с активами	5	0	4	1	1	1	7	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от переоценки активов и обязательств	5	0	4	1	1	1	7	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от операций с активами	5	0	4	1	1	1	7	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по чрезвычайным доходам от операций с активами	5	0	4	1	1	1	7	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по выпадающим доходам	5	0	4	1	1	1	7	4
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от оценки активов и обязательств	5	0	4	1	1	1	7	6
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по прочим доходам	5	0	4	1	1	1	8	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по невыясненным поступлениям	5	0	4	1	1	1	8	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от безвозмездного права пользования	5	0	4	1	1	1	8	2

Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от субсидии на иные цели	5	0	4	1	1	1	8	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от субсидии на осуществление капитальных вложений	5	0	4	1	1	1	8	4
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по иным доходам	5	0	4	1	1	1	8	9
Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	5	0	4	1	2	0	0	0
Сметные (плановые) назначения по заработной плате	5	0	4	1	2	2	1	1
Сметные (плановые) назначения по прочим выплатам	5	0	4	1	2	2	1	2
Сметные (плановые) назначения на начисления на выплаты по оплате труда	5	0	4	1	2	2	1	3
Сметные (плановые) назначения по услугам связи	5	0	4	1	2	2	2	1
Сметные (плановые) назначения по транспортным услугам	5	0	4	1	2	2	2	2
Сметные (плановые) назначения по коммунальным услугам	5	0	4	1	2	2	2	3
Сметные (плановые) назначения по арендной плате за пользование имуществом	5	0	4	1	2	2	2	4
Сметные (плановые) назначения по работам, услугам по содержанию имущества	5	0	4	1	2	2	2	5
Сметные (плановые) назначения по прочим работам, услугам	5	0	4	1	2	2	2	6
Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	5	0	4	1	2	2	4	1
Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	5	0	4	1	2	2	4	2
Сметные (плановые) назначения по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5	0	4	1	0	2	5	1
Сметные (плановые) назначения по пособиям по социальной помощи населению	5	0	4	1	2	2	6	2
Сметные (плановые) назначения по пенсиям, пособиям, выплачиваемые организациями сектора экономики	5	0	4	1	2	2	6	3
Сметные (плановые) назначения по налогам, пошлинам и сборам	5	0	4	1	2	2	9	1
Сметные (плановые) назначения по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	5	0	4	1	2	2	9	2
Сметные (плановые) назначения по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	5	0	4	1	2	2	9	3
Сметные (плановые) назначения по штрафным санкциям по долговым обязательствам	5	0	4	1	2	2	9	4
Сметные (плановые) назначения по другим экономическим санкциям	5	0	4	1	2	2	9	5
Сметные (плановые) назначения по иным расходам	5	0	4	1	2	2	9	6
Сметные (плановые) назначения по оплате приобретения основных средств	5	0	4	1	2	3	1	0
Сметные (плановые) назначения по оплате приобретения материальных запасов	5	0	4	1	2	3	4	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	5	0	4	2	0	0	0	0

Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	5	0	4	2	1	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от операционной аренды	5	0	4	2	1	1	2	1
Сметные (плановые) назначения по доходам от оказания платных услуг	5	0	4	2	1	1	3	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства	5	0	4	2	1	1	4	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы	5	0	4	2	1	1	5	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от страховых взносов на обязательное социальное	5	0	4	2	1	1	6	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам по операциям с активами	5	0	4	2	1	1	7	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от переоценки активов и обязательств	5	0	4	2	1	1	7	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от операций с активами	5	0	4	2	1	1	7	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по чрезвычайным доходам от операций с активами	5	0	4	2	1	1	7	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по выпадающим доходам	5	0	4	2	1	1	7	4
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от оценки активов и обязательств	5	0	4	2	1	1	7	6
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по прочим доходам	5	0	4	2	1	1	8	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по невыясненным поступлениям	5	0	4	2	1	1	8	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от безвозмездного права пользования	5	0	4	2	1	1	8	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от субсидии на иные цели	5	0	4	2	1	1	8	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от субсидии на осуществление капитальных вложений	5	0	4	2	1	1	8	4
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по иным доходам	5	0	4	2	1	1	8	9
Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	5	0	4	2	2	0	0	0
Сметные (плановые) назначения по заработной плате	5	0	4	2	2	2	1	1
Сметные (плановые) назначения по прочим выплатам	5	0	4	2	2	2	1	2
Сметные (плановые) назначения на начисления на выплаты по оплате труда	5	0	4	2	2	2	1	3
Сметные (плановые) назначения по услугам связи	5	0	4	2	2	2	2	1
Сметные (плановые) назначения по транспортным услугам	5	0	4	2	2	2	2	2
Сметные (плановые) назначения по коммунальным услугам	5	0	4	2	2	2	2	3
Сметные (плановые) назначения по арендной плате за пользование имуществом	5	0	4	2	2	2	2	4
Сметные (плановые) назначения по работам, услугам по содержанию имущества	5	0	4	2	2	2	2	5
Сметные (плановые) назначения по прочим работам, услугам	5	0	4	2	2	2	2	6
Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным	5	0	4	2	2	2	4	1
Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением	5	0	4	2	2	2	4	2
Сметные (плановые) назначения по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской	5	0	4	2	0	2	5	1

Сметные (плановые) назначения по пособиям по социальной помощи населению	5	0	4	2	2	2	6	2
Сметные (плановые) назначения по пенсиям, пособиям, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	5	0	4	2	2	2	6	3
Сметные (плановые) назначения по налогам, пошлинам и сборам	5	0	4	2	2	2	9	1
Сметные (плановые) назначения по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах,	5	0	4	2	2	2	9	2
Сметные (плановые) назначения по штрафам за нарушение законодательства о закупках	5	0	4	2	2	2	9	3
Сметные (плановые) назначения по штрафным санкциям по долговым обязательствам	5	0	4	2	2	2	9	4
Сметные (плановые) назначения по другим экономическим санкциям	5	0	4	2	2	2	9	5
Сметные (плановые) назначения по иным расходам	5	0	4	2	2	2	9	6
Сметные (плановые) назначения по оплате приобретения основных средств	5	0	4	2	2	3	1	0
Сметные (плановые) назначения по оплате приобретения материальных запасов	5	0	4	2	2	3	4	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	5	0	4	3	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	5	0	4	3	1	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от операционной аренды	5	0	4	3	1	1	2	1
Сметные (плановые) назначения по доходам от оказания платных услуг	5	0	4	3	1	1	3	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	5	0	4	3	1	1	4	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы	5	0	4	3	1	1	5	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от страховых взносов на обязательное социальное	5	0	4	3	1	1	6	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам по операциям с активами	5	0	4	3	1	1	7	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от переоценки активов и обязательств	5	0	4	3	1	1	7	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от операций с активами	5	0	4	3	1	1	7	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по чрезвычайным доходам от операций с активами	5	0	4	3	1	1	7	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по выпадающим доходам	5	0	4	3	1	1	7	4
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от оценки активов и обязательств	5	0	4	3	1	1	7	6
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по прочим доходам	5	0	4	3	1	1	8	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по невыясненным поступлениям	5	0	4	3	1	1	8	1
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от безвозмездного права пользования	5	0	4	3	1	1	8	2
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от субсидии на иные цели	5	0	4	3	1	1	8	3
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам от субсидии на осуществление капитальных вложений	5	0	4	3	1	1	8	4
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по иным доходам	5	0	4	3	1	1	8	9
Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	5	0	4	3	2	0	0	0

Сметные (плановые) назначения по заработной плате	5	0	4	3	2	2	1	1
Сметные (плановые) назначения по прочим выплатам	5	0	4	3	2	2	1	2
Сметные (плановые) назначения на начисления на выплаты по оплате труда	5	0	4	3	2	2	1	3
Сметные (плановые) назначения по услугам связи	5	0	4	3	2	2	2	1
Сметные (плановые) назначения по транспортным услугам	5	0	4	3	2	2	2	2
Сметные (плановые) назначения по коммунальным услугам	5	0	4	3	2	2	2	3
Сметные (плановые) назначения по арендной плате за пользование имуществом	5	0	4	3	2	2	2	4
Сметные (плановые) назначения по работам, услугам по содержанию имущества	5	0	4	3	2	2	2	5
Сметные (плановые) назначения по прочим работам, услугам	5	0	4	3	2	2	2	6
Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным	5	0	4	3	2	2	4	1
Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением	5	0	4	3	2	2	4	2
Сметные (плановые) назначения по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5	0	4	3	0	2	5	1
Сметные (плановые) назначения по пособиям по социальной помощи населению	5	0	4	3	2	2	6	2
Сметные (плановые) назначения по пенсиям, пособиям, выплачиваемые организациями сектора экономики	5	0	4	3	2	2	6	3
Сметные (плановые) назначения по налогам, пошлинам и сборам	5	0	4	3	2	2	9	1
Сметные (плановые) назначения по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах,	5	0	4	3	2	2	9	2
Сметные (плановые) назначения по штрафам за нарушение законодательства о закупках	5	0	4	3	2	2	9	3
Сметные (плановые) назначения по штрафным санкциям по долговым обязательствам	5	0	4	3	2	2	9	4
Сметные (плановые) назначения по другим экономическим санкциям	5	0	4	3	2	2	9	5
Сметные (плановые) назначения по иным расходам	5	0	4	3	2	2	9	6
Сметные (плановые) назначения по оплате приобретения основных средств	5	0	4	3	2	3	1	0
Сметные (плановые) назначения по оплате приобретения материальных запасов	5	0	4	3	2	3	4	0
Право на принятие обязательств	5	0	6	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	1	0
Право на принятие обязательств по заработной плате на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	1	1
Право на принятие обязательств по прочим выплатам на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	1	2
Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	1	3
Право на принятие обязательств по оплате работ, услуг на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	2	0
Право на принятие обязательств по услугам связи на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	2	1
Право на принятие обязательств по транспортным услугам на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	2	2

Право на принятие обязательств по коммунальным услугам на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	2	3
Право на принятие обязательств по арендной плате за пользование имуществом на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	2	4
Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	2	5
Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	2	6
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	4	0
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	4	1
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	4	2
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	5	0
Право на принятие обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	5	2
Право на принятие обязательств по перечислениям международным организациям на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	5	3
Право на принятие обязательств по социальному обеспечению на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	6	0
Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	6	2
Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	6	3
Право на принятие обязательств по прочим расходам на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	9	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению основных средств на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	3	1	0
Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	3	2	0
Право на принятие обязательств по приобретению произведенных активов на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	3	3	0
Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	3	4	0
Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	1	0
Право на принятие обязательств по заработной плате на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	1	1
Право на принятие обязательств по прочим выплатам на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	1	2
Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	1	3

Право на принятие обязательств по оплате работ, услуг на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	2	0
Право на принятие обязательств по услугам связи на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	2	1
Право на принятие обязательств по транспортным услугам на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	2	2
Право на принятие обязательств по коммунальным услугам на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	2	3
Право на принятие обязательств по арендной плате за пользование имуществом на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	2	4
Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	2	5
Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	2	6
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	4	0
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	4	1
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	4	2
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	5	0
Право на принятие обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	5	2
Право на принятие обязательств по перечислениям международным организациям на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	5	3
Право на принятие обязательств по социальному обеспечению на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	6	0
Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	6	2
Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	6	3
Право на принятие обязательств по прочим расходам на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	2	9	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению основных средств на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	3	1	0

Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	3	2	0
Право на принятие обязательств по приобретению произведенных активов на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	3	3	0
Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	3	4	0
Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	1	0
Право на принятие обязательств по заработной плате на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	1	1
Право на принятие обязательств по прочим выплатам на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	1	2
Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	1	3
Право на принятие обязательств по оплате работ, услуг на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	2	0
Право на принятие обязательств по услугам связи на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	2	1
Право на принятие обязательств по транспортным услугам на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	2	2
Право на принятие обязательств по коммунальным услугам на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	2	3
Право на принятие обязательств по арендной плате за пользование имуществом на очередной финансовый год	5	0	6	3	0	2	2	4
Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	2	5
Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	2	6
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	4	0
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям на очередной финансовый год	5	0	6	3	0	2	4	1
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	4	2

Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	5	0
Право на принятие обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	5	2
Право на принятие обязательств по перечислениям международным организациям на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	5	3
Право на принятие обязательств по социальному обеспечению на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	6	0
Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	6	2
Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	6	3
Право на принятие обязательств по прочим расходам на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	9	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению основных средств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	3	1	0
Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	3	2	0
Право на принятие обязательств по приобретению произведенных активов на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	3	3	0
Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	3	4	0
Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	1	0
Право на принятие обязательств по заработной плате на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	1	1
Право на принятие обязательств по прочим выплатам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	1	2
Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	1	3
Право на принятие обязательств по оплате работ, услуг на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	2	0

Право на принятие обязательств по услугам связи на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	2	1
Право на принятие обязательств по транспортным услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	2	2
Право на принятие обязательств по коммунальным услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	2	3
Право на принятие обязательств по арендной плате за пользование имуществом на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	2	4
Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	2	5
Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	2	6
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	4	0
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	4	1
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	4	2
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	5	0
Право на принятие обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	5	2
Право на принятие обязательств по перечислениям международным организациям на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	5	3
Право на принятие обязательств по социальному обеспечению на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	6	0
Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	6	2
Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	6	3
Право на принятие обязательств по прочим расходам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	9	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению основных средств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	3	1	0

Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	3	2	0
Право на принятие обязательств по приобретению произведенных активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	3	3	0
Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	3	4	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	5	0	7	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	0	0	0
Утвержденный объем доходов от операционной аренды услуг на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	2	1
Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	3	1
Утвержденный объем доходов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	4	1
Утвержденный объем поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	5	1
Утвержденный объем доходов от страховых взносов на обязательное социальное страхование на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	6	0
Утвержденный объем доходов по операциям с активами на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	7	0
Утвержденный объем доходов от переоценки активов и обязательств на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	7	1
Утвержденный объем доходов от операций с активами на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	7	2
Утвержденный объем по чрезвычайным доходам от операций с активами на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	7	3
Утвержденный объем по выпадающим доходам на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	7	4
Утвержденный объем доходов от оценки активов и обязательств на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	7	6
Утвержденный объем по прочим доходам на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	8	0
Утвержденный объем доходов по невыясненным поступлениям на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	8	1
Утвержденный объем доходов от безвозмездного права пользования на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	8	2
Утвержденный объем доходов от субсидии на иные цели на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	8	3
Утвержденный объем доходов от субсидии на осуществление капитальных вложений на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	8	4
Утвержденный объем по иным доходам на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	1	8	9
Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	0	0	0
Утвержденный объем доходов от операционной аренды на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	2	1
Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	3	1

Утвержденный объем лохов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	4	1
Утвержденный объем поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	5	1
Утвержденный объем доходов от страховых взносов на обязательное социальное страхование на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	6	0
Утвержденный объем лохов по операциям с активами на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	7	0
Утвержденный объем лохов от переоценки активов и обязательств на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	7	1
Утвержденный объем доходов от операций с активами на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	7	2
Утвержденный объем по чрезвычайным доходам от операций с активами на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	7	3
Утвержденный объем по выпадающим доходам на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	7	4
Утвержденный объем лохов от оценки активов и обязательств на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	7	6
Утвержденный объем по прочим доходам на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	8	0
Утвержденный объем лохов по невыясненным поступлениям на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	8	1
Утвержденный объем лохов от безвозмездного права пользования на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	8	2
Утвержденный объем лохов от субсидии на иные цели на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	8	3
Утвержденный объем лохов от субсидии на осуществление капитальных вложений на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	8	4
Утвержденный объем по иным доходам на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	1	8	9
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	0	0	0
Утвержденный объем доходов от операционной аренды на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	2	1
Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	3	1
Утвержденный объем лохов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	4	1
Утвержденный объем поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	5	1
Утвержденный объем доходов от страховых взносов на обязательное социальное страхование на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	6	0
Утвержденный объем лохов по операциям с активами на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	7	0

Утвержденный объем лохолов от переоценки активов и обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	7	1
Утвержденный объем лохолов от операций с активами на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	7	2
Утвержденный объем по чрезвычайным лохолом от операций с активами на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	7	3
Утвержденный объем по выпалающим лохолом на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	7	4
Утвержденный объем доходов от оценки активов и обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	7	6
Утвержденный объем по прочим лохолом на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	8	0
Утвержденный объем лохолов по невыясненным поступлениям на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	8	1
Утвержденный объем лохолов от безвозмездного права пользования второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	8	2
Утвержденный объем доходов от субсидии на иные цели на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	8	3
Утвержденный объем доходов от субсидии на осуществление капитальных вложений на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	8	4
Утвержденный объем по иным лохолом на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	1	8	9
Получено финансового обеспечения	5	0	8	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения текущего финансового года	5	0	8	1	0	0	0	0
Получено лохолов от операционной аренды услуг на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	2	1
Получено лохолов от оказания платных услуг на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	3	1
Получено лохолов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	4	1
Получено поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	5	1
Получено доходов от страховых взносов на обязательное социальное страхование на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	6	0
Получено доходов по операциям с активами на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	7	0
Получено доходов от переоценки активов и обязательств на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	7	1
Получено доходов от операций с активами на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	7	2
Получено чрезвычайных доходов от операций с активами на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	7	3

Получено выпадающих доходов на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	7	4
Получено доходов от оценки активов и обязательств на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	7	6
Получено прочих доходов на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	8	0
Получено доходов по невыясненным поступлениям на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	8	1
Получено доходов от безвозмездного права пользования на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	8	2
Получено доходов от субсидии на иные цели на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	8	3
Получено доходов от субсидии на осуществление капитальных вложений на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	8	4
Получено иных доходов на текущий финансовый год	5	0	8	1	0	1	8	9

1.16 Учетную политику дополнить приложениями №№13,14.

Приложение № 13
к Учетной политике

Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения и признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности учреждения событий после отчетной даты.

1.2. Ответственным за принятие решения об отражении событий после отчетной даты в учете и отчетности учреждения является главный бухгалтер.

1.3. Первичными учетными документами, отражающими событие после отчетной даты, являются документы, поступившие не позднее чем за два рабочих дня до установленного срока сдачи отчетности.

2. Понятие события после отчетной даты

2.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата подписания в установленном порядке полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна

достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно исходя из установленных требований к отчетности.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату;
- события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты.

3. Отражение, признание событий после отчетной даты в учете и раскрытие в отчетности учреждения

3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера для учреждения.

3.2. Событие, которое подтверждает условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, отражается в следующем порядке:

- по счетам бухгалтерского учета записи формируются на конец отчетного периода;
- отчетность за отчетный период формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;
- в Пояснениях к отчетности раскрывается уточненная (с учетом имевшего место события) информация об условиях хозяйственной деятельности, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности.

3.3. Событие, которое свидетельствует об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты, отражается в следующем порядке:

- по счетам бухгалтерского учета записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;
- числовые данные отчетности не корректируются в связи с событием;
- в Пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается информация об указанном событии. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

4. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты

4.1. Событиями после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной деятельности, являются:

- объявление в установленном порядке банкротом дебитора, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на эту дату актива и (или) обязательства;
- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, если эти изменения распространяют свое действие на отчетный период;
- получение от страховой организации документа, устанавливающего или уточняющего размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;
- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;
- обнаружение ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период до даты подписания отчетности;

- другие события, соответствующие признакам события, подтверждающего условия, существовавшие на отчетную дату.

4.2. Событиями после отчетной даты, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной деятельности, являются:

- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта учета, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

- существенное поступление или выбытие активов;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожены или значительно повреждены активы;
- публичные объявления об изменениях политики, планов и намерений осуществляющего полномочия учредителя органа, которые могут оказать влияние на полномочия и функции субъекта учета;
- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- изменение законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта учета;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;
- другие события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты.

**Приложение № 14
к Учетной политике**

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается отдельным приказом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссия проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.

1.6. В случае отсутствия в учреждении работников, обладающих специальными

знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то они оплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Экспертом не может быть работник учреждения, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности.

1.9. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- определение того, к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества;

- определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по ним амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя;

- определение размера резерва для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы контрагентов;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности его использования - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм

причиненного имуществу учреждения ущерба определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств после ремонта, реконструкции, модернизации оформляется комиссией Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.5. Поступление нефинансовых активов оформляется комиссией следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой учреждения.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукрупнении) основных средств;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также о списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества учреждения принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения;
- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решения о выбытии (списании) имущества, распоряжаться которым учреждение не имеет права, принимаются только по согласованию с собственником.

3.4. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

3.5. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 принимается комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.6. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

- Актом о списании транспортного средства (ф. 0504105);

- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

- Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.7. Оформленный комиссией акт о списании имущества, которым учреждение распоряжаться не имеет права, утверждается руководителем учреждения только после согласования с собственником.

3.8. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по

которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

4.4. В случае необходимости определения справедливой стоимости комиссия устанавливает метод, которым будет определяться справедливая стоимость актива.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости и о методе определения справедливой стоимости оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

4.6. В представление также могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

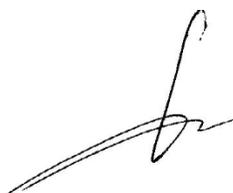
4.7. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя учреждения

2. Действие приказа распространяется с момента внесения изменений в требования, установленные федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3. Ознакомить с данным приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5



Н.А. Никулин

П Р И К А З

«15» августа 2019 г.

№ 47

Ковров

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и изменениями требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ МБДОУ №5 от 18 сентября 2013г. № 87 «Об учетной политике»:

1.1 Дополнить «абзацем 14 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств"); абзацем 15 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика"); абзацем 16 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты"); абзацем 17 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы"); абзацем 18 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют").

1.2 Пункт 9 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующими словами «Определить способом заполнения Табеля учета использования рабочего времени (форма 0504421) отражение фактических затрат рабочего времени, в графах 20 и 37 формы 0504421 отражать информацию только «явок».

Табель учета посещаемости детей (форма 0504608) заполняется на каждую группу отдельно. Дни посещения ребенка в таблице не отмечаются. Дни посещения воспитанников раннего возраста (от двух месяцев до трех лет) В период проведения адаптационных мероприятий при поступлении в МДОУ отмечаются буквой «А». Дни непосещения отмечаются в соответствующей графе следующими буквами:

«О»- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;

«Б» - отсутствие ребенка в период болезни ребенка и в период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

«Н» - отсутствие ребенка без уважительной причины.

1.3 Пункт 24 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующими словами: «Первичные учетные документы, поступившие в централизованную бухгалтерию более поздней датой, чем дата их выставления отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;

- при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

Дата поступления документа в централизованную бухгалтерию фиксируется специалистами путем проставления даты и подписи на входящем документе через регистрацию.»

1.4 РАЗДЕЛ I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить пунктом «42. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в приложении 15 к Учетной политике

Приложение N 15
к Учетной политике

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается приказ о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел, время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляются в соответствии с [Порядком](#) проведения инвентаризации, приведенным в Приложении N 7 к Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

- а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бюджетную и налоговую отчетность;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостатках и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по [форме](#), приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение
к [Порядку](#) передачи документов
бухгалтерского учета и дел

(наименование организации)

АКТ
приема-передачи документов и дел

"__" _____ 20__ г.

(место подписания акта)

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ - сдающий документы и дела,
(должность, Ф.И.О.)

_____ - принимающий документы и дела,
(должность, Ф.И.О.)

члены комиссии, созданной _____
(вид документа - приказ, распоряжение и т.п.)

_____ от _____ N _____
(должность руководителя)

_____ - председатель комиссии,
(должность, Ф.И.О.)

_____ - член комиссии,
(должность, Ф.И.О.)

_____ - член комиссии,
(должность, Ф.И.О.)

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
_____, составили настоящий акт о том, что
(должность, Ф.И.О.)

(должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

(должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)
переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
3		
...		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: _____.
(точное описание сейфов и мест их расположения)

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирурующих органов и иных аналогичных вопросах:

_____.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

_____.

Передающим лицом предоставлены следующие пояснения:

_____.

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

_____.

Приложения к акту:

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Принял:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью ____ листов.

(должность председателя комиссии) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.»

1.5 Приложение 2 к Учетной политике изложить в новой редакции.

**Приложение № 2
к Учетной политике**

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

1) в 1-17 разделе счета используется следующий код расходов соответствующей классификации бюджета:

Наименование учреждения	Раздел, подраздел				Целевая статья										Вид расходов		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X

В 1-4 разделах счета РРПП – код раздела, подраздела:

0314 - Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности

0701 – Дошкольное образование

0709 – Другие вопросы в области образования

В 15-17 разделах счета ХХХ – код вида доходов (расходов) в соответствии с Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

2) в 18-м разделе счета в зависимости от вида деятельности использует следующий код:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (публичные обязательства) ;

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Наименование счета	Счет							
	(19-26 раздел счета)							
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ								
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	1	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	2	0	0	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	3	0	0	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	5	0	0	0
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	4	0	0	0
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	5	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	6	0	0	0
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	7	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	2	0	0	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	3	0	0	0
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	4	0	0	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	5	0	0	0

Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	6	0	0	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	7	0	0	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	8	0	0	0
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	1	0	2	2	0	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	1	0	2	3	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	1	0	3	1	1	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	1	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	2	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	3	0	0	0
Амортизация транспортных средств недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	5	0	0	0
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	7	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)- иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	2	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	3	0	0	0
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	7	0	0	0
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	8	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	1	0	4	4	1	0	0	0
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	0	4	4	2	0	0	0
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	1	0	4	4	4	0	0	0

Амортизация прав пользования транспортными средствами	1	0	4	4	5	0	0	0
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	0	4	4	6	0	0	0
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	1	0	4	4	7	0	0	0
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	1	0	4	4	8	0	0	0
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	1	0	4	4	9	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	1	0	0	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	2	0	0	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	3	0	0	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	4	0	0	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	5	0	0	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	6	0	0	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	7	0	0	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	8	0	0	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	9	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	1	0	6	1	1	0	0	0
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	1	0	6	1	3	0	0	0
Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	1	0	6	2	1	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	1	0	6	3	1	0	0	0
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	1	0	6	3	2	0	0	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	1	0	6	3	4	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	1	0	7	1	1	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	1	0	7	3	1	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	1	0	7	3	3	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	1	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	7	1	2	0	0

Общехозяйственные расходы	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы	1	0	9	8	1	2	0	0
Права пользования жилыми помещениями	1	1	1	4	1	0	0	0
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	1	1	4	2	0	0	0
Права пользования машинами и оборудованием	1	1	1	4	4	0	0	0
Права пользования транспортными средствами	1	1	1	4	5	0	0	0
Права пользования инвентарем производственным и	1	1	1	4	6	0	0	0
Права пользования биологическими ресурсами	1	1	1	4	7	0	0	0
Права пользования прочими основными средствами	1	1	1	4	8	0	0	0
Права пользования непроизводственными активами	1	1	1	4	9	0	0	0
Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	1	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	2	0	0	0
Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	3	0	0	0
Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	5	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	2	0	0	0
Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждений	1	1	4	2	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	7	0	0	0
Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	8	0	0	0
Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	9	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	2	0	0	0
Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	3	0	0	0
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждений	1	1	4	3	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	7	0	0	0

Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	8	0	0	0
Обесценение нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	9	0	0	0
Обесценение земли	1	1	4	6	1	0	0	0
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ								
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	2	0	1	1	1	0	0	0
Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства	2	0	1	1	3	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	2	0	1	2	1	0	0	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	2	0	1	2	2	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	2	0	1	2	3	0	0	0
Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации	2	0	1	2	6	0	0	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	2	0	1	2	7	0	0	0
Касса	2	0	1	3	4	0	0	0
Денежные документы	2	0	1	3	5	0	0	0
Облигации	2	0	4	2	1	0	0	0
Векселя	2	0	4	2	2	0	0	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	2	0	4	2	3	0	0	0
Акции	2	0	4	3	1	0	0	0
Иные формы участия в капитале	2	0	4	3	4	0	0	0
Доли в международных организациях	2	0	4	5	2	0	0	0
Прочие финансовые активы	2	0	4	5	3	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	2	0	5	2	1	0	0	0
Расчеты по иным доходам от собственности	2	0	5	2	9	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	2	0	5	3	1	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	2	0	5	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	2	0	5	4	4	0	0	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	2	0	5	4	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	2	0	5	5	2	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	2	0	5	5	4	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	2	0	5	5	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	2	0	5	6	2	0	0	0

Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	2	0	5	6	4	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	2	0	5	6	5	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	2	0	5	7	1	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	2	0	5	7	2	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	2	0	5	7	3	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	2	0	5	7	4	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	2	0	5	7	5	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	2	0	5	8	1	0	0	0
Расчеты по иным доходам	2	0	5	8	9	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	2	0	6	2	1	0	0	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	2	0	6	2	2	0	0	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	2	0	6	2	3	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	2	0	6	2	4	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	2	0	6	2	5	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	2	0	6	2	6	0	0	0
Расчеты по авансам по страхованию	2	0	6	2	7	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	2	0	6	2	8	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	2	0	6	2	9	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	2	0	6	3	2	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению . произведенных активов	2	0	6	3	3	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	2	0	6	3	4	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	2	0	6	4	1	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	2	0	6	4	2	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	2	0	6	4	6	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	2	0	6	6	2	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	2	0	6	6	3	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	2	0	6	7	3	0	0	0

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	2	0	6	8	1	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	2	0	6	9	6	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	2	0	6	9	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	2	0	8	1	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной	2	0	8	1	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	2	0	8	1	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	2	0	8	1	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	2	0	8	2	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	2	0	8	2	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	2	0	8	2	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	2	0	8	2	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	2	0	8	2	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	2	0	8	2	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	2	0	8	2	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	2	0	8	2	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	2	0	8	3	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	2	0	8	3	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	2	0	8	3	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	2	0	8	6	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	2	0	8	9	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	2	0	8	9	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	2	0	8	9	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	2	0	8	9	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	2	0	8	9	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	2	0	8	9	7	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	2	0	9	3	4	0	0	0

Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	2	0	9	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	2	0	9	4	3	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	2	0	9	4	4	0	0	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	2	0	9	4	5	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	2	0	9	7	1	0	0	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	2	0	9	7	2	0	0	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	2	0	9	7	3	0	0	0
Расчеты по ущербу материальным запасам	2	0	9	7	4	0	0	0
Расчеты по недостаткам денежных средств	2	0	9	8	1	0	0	0
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	2	0	9	8	2	0	0	0
Расчеты по иным доходам	2	0	9	8	9	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	2	1	0	0	3	0	0	0
Расчеты с прочими дебиторами	2	1	0	0	5	0	0	0
Расчеты с учредителем	2	1	0	0	6	0	0	0
Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	3	0	2	1	1	0	0	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	3	0	2	1	2	0	0	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	3	0	2	1	3	0	0	0
Расчеты по работам, услугам	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	3	0	2	2	1	0	0	0
Расчеты по транспортным услугам	3	0	2	2	2	0	0	0
Расчеты по коммунальным услугам	3	0	2	2	3	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	3	0	2	2	4	0	0	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	3	0	2	2	5	0	0	0
Расчеты по прочим работам, услугам	3	0	2	2	6	0	0	0
Расчеты по страхованию	3	0	2	2	7	0	0	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	3	0	2	2	8	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	3	0	2	2	9	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	3	0	2	3	1	0	0	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	3	0	2	3	2	0	0	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	3	0	2	3	3	0	0	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	3	0	2	3	4	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	3	0	2	4	1	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	3	0	2	4	6	0	0	0
Расчеты по социальному обеспечению	3	0	2	6	0	0	0	0

Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	3	0	2	6	2	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	3	0	2	6	3	0	0	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	3	0	2	6	6	0	0	0
Расчеты по приобретению финансовых активов	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	3	0	2	7	3	0	0	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	3	0	2	7	5	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	3	0	2	8	1	0	0	0
Расчеты по прочим расходам	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	3	0	2	9	3	0	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	3	0	2	9	5	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	3	0	2	9	6	0	0	0
Расчеты по платежам в бюджеты	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	3	0	3	0	1	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	3	0	3	0	2	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	3	0	3	0	3	0	0	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	3	0	3	0	4	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3	0	3	0	6	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	3	0	3	0	7	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	3	0	3	0	8	0	0	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	3	0	3	0	9	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	3	0	3	1	0	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	3	0	3	1	1	0	0	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	3	0	3	1	2	0	0	0
Расчеты по земельному налогу	3	0	3	1	3	0	0	0
Прочие расчеты с кредиторами	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во \ временное распоряжение	3	0	4	0	1	0	0	0
Расчеты с депонентами	3	0	4	0	2	0	0	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	3	0	4	0	3	0	0	0
Внутриведомственные расчеты	3	0	4	0	4	0	0	0

Внутриведомственные расчеты по доходам	3	0	4	0	4	1	0	0
Внутриведомственные расчеты по расходам	3	0	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	3	0	4	0	4	3	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	3	0	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	3	0	4	0	4	5	0	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	3	0	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	3	0	4	0	4	7	0	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	3	0	4	0	4	8	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	3	0	4	0	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	3	0	4	8	6	0	0	0
Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ								
Доходы текущего финансового года	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего	4	0	1	1	8	1	0	0
Расходы текущего финансового года	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего	4	0	1	2	8	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	4	0	1	4	0	1	0	0
Расходы будущих периодов	4	0	1	5	0	2	0	0
Резервы предстоящих расходов	4	0	1	6	0	2	0	0
Раздел 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ								
Принятые обязательства	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	1	0	0	0
Принятые обязательства по расходам текущего финансового года	5	0	2	1	1	2	0	0
Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов текущего финансового года	5	0	2	1	1	3	0	0
Принятые обязательства по приобретению финансовых активов текущего финансового года	5	0	2	1	1	5	0	0
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства по расходам текущего финансового года	5	0	2	1	2	2	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов текущего финансового года	5	0	2	1	2	3	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов текущего финансового года	5	0	2	1	2	5	0	0
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по расходам текущего финансового года	5	0	2	1	7	2	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов текущего финансового года	5	0	2	1	7	3	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов текущего финансового года	5	0	2	1	7	5	0	0
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (очередного финансового года)	5	0	2	2	0	0	0	0

Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	5	0	2	3	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по расходам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	2	3	7	2	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	2	3	7	3	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	2	3	7	5	0	0
Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	0	0	0	0
Отложенные обязательства за пределами планового периода	5	0	2	9	9	0	0	0
Отложенные обязательства по расходам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	2	0	0
Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	3	0	0
Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	5	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5	0	4	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	5	0	4	1	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	5	0	4	1	1	1	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) от выбытия нефинансовых активов текущего финансового года	5	0	4	1	1	4	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам текущего финансового года	5	0	4	1	2	2	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению нефинансовых активов текущего финансового года	5	0	4	1	2	3	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению финансовых активов текущего финансового года	5	0	4	1	2	5	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	5	0	4	2	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	4	2	1	1	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	4	2	2	2	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению нефинансовых активов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	4	2	2	3	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению финансовых активов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	4	2	2	5	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	5	0	4	3	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) второго года, следующий за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	4	3	1	1	0	0

Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам второго года, следующий за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	4	3	2	2	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению нефинансовых активов второго года, следующий за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	4	3	2	3	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению финансовых активов второго года, следующий за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	4	3	2	5	0	0
Право на принятие обязательств	5	0	6	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов на текущий финансовый год	5	0	6	1	0	5	0	0
Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	5	0	6	2	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	5	0	6	2	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	5	0	6	2	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	5	0	6	2	0	5	0	0
Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	5	0	0
Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	5	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	5	0	7	0	0	0	0	0

Получено доходов от поступления финансовых активов на второй гол. следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	8	3	0	5	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Действие приказа распространяется с момента внесения изменений в требования, установленные федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3. Ознакомить с данным приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5



Е.В. Семина

П Р И К А З

«17» апреля 2020 г.

№ 21

Ковров

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в связи с необходимостью точного отражения использования сотрудниками рабочего времени в период действия Указов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приказ МБДОУ №5 от 18 сентября 2013 № 87 «Об учетной политике»:

1.1 Пункт 9 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить после слов «явок» следующими словами «Установить дополнительно при заполнении Табеля учета использования рабочего времени (форма 0504421) следующие условные обозначения

Наименование показателя	Код
нерабочий оплачиваемый день	НОД
самоизоляция	СИ

Данные дни не относятся к выходным и к праздничным дням.

Дни, обозначенные в таблице учета использования рабочего времени кодами НОД и СИ, оплачиваются согласно заключенному трудовому договору.

2. Действие приказа распространяется с 30 марта 2020 года и действует до окончания режима повышенной готовности.

3. Ознакомить с данным приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

Е.В. Семина

П Р И К А З

«17» апреля 2020 г.

№ 21

Ковров

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в связи с необходимостью точного отражения использования сотрудниками рабочего времени в период действия Указов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приказ МБДОУ №5 от 18 сентября 2013 № 87 «Об учетной политике»:

1.1 Пункт 9 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить после слов «явок» следующими словами «Установить дополнительно при заполнении Табеля учета использования рабочего времени (форма 0504421) следующие условные обозначения

Наименование показателя	Код
нерабочий оплачиваемый день	НОД
самоизоляция	СИ

Данные дни не относятся к выходным и к праздничным дням.

Дни, обозначенные в таблице учета использования рабочего времени кодами НОД и СИ, оплачиваются согласно заключенному трудовому договору.

2. Действие приказа распространяется с 30 марта 2020 года и действует до окончания режима повышенной готовности.

3. Ознакомить с данным приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения



Е.В. Семина

П Р И К А З

«17» февраля 2022 г.

№ 13

Ковров

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и изменениями требований, установленных законодательством Российской Федерации в бухгалтерском учете **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приказ МБДОУ №5 от 18 сентября 2013 № 8 «Об учетной политике»:

Пункт 9 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н;

- иные унифицированные формы первичных документов (в случае отсутствия форм в Приказе Минфина России N 52н);

- первичные документы в форме электронных документов, подписанные квалифицированной электронной подписью в ЕИС, подтверждающие (сопровождающие) поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе корректировочные документы к ним.» далее по тексту.

2. Действие приказа распространяется с момента внесения изменений в требования, установленные федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3. Ознакомить с данным приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5



Е.В. Семина

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5**

П Р И К А З

« 19 » 05 2023 г.

№ 28

Ковров

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и изменениями требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приказ МБДОУ № 5 от 18.09.2013г. № 87 «Об учетной политике». Приложение 2 к Учетной политике изложить в новой редакции:

**«Приложение № 2
к Учетной политике**

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

1. В 1-20 разделе счета доходов используется следующий код доходов соответствующей классификации бюджета:

Структура кода классификации доходов бюджетов																			
Код главного администратора доходов бюджета			Код вида доходов бюджетов										Код подвида доходов бюджетов						
			группа доходов	подгруппа доходов		статья доходов		подстатья доходов		элемент доходов		группа подвида доходов бюджетов			аналитическая группа подвида доходов бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	7	3	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X

В 1-3 разделе счета доходов указывается код главного администратора доходов бюджета 773.

В 4-7 разделах счета РРПП – код раздела, подраздела:

0701 – Дошкольное образование

0709 – Другие вопросы в области образования

Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	1	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	2	0	0	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	3	0	0	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	1	0	1	1	5	0	0	0
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	4	0	0	0
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	5	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	6	0	0	0
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	7	0	0	0
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	1	2	8	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	2	0	0	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	3	0	0	0
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	4	0	0	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	5	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	6	0	0	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	7	0	0	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	1	0	1	3	8	0	0	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	2	2	D	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	2	2	I	0	0	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	1	0	2	3	D	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	1	0	2	3	I	0	0	0
Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	1	0	3	1	1	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	1	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	2	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	3	0	0	0
Амортизация транспортных средств недвижимого имущества учреждения	1	0	4	1	5	0	0	0

Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	7	0	0	0
Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	8	0	0	0
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	D	0	0	0
Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	1	0	4	2	I	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)- иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	2	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	3	0	0	0
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	7	0	0	0
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	8	0	0	0
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	D	0	0	0
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	1	0	4	3	I	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	1	0	4	4	1	0	0	0
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	0	4	4	2	0	0	0

Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	1	0	4	4	4	0	0	0
Амортизация прав пользования транспортными средствами	1	0	4	4	5	0	0	0
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	0	4	4	6	0	0	0
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	1	0	4	4	7	0	0	0
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	1	0	4	4	8	0	0	0
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	1	0	4	4	9	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	1	0	4	5	1	0	0	0
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	1	0	4	5	2	0	0	0
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	1	0	4	5	4	0	0	0
Амортизация имущества казны в концессии	1	0	4	5	9	0	0	0
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	1	0	4	6	D	0	0	0
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	1	0	4	6	I	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	1	0	0	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	2	0	0	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	3	0	0	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	4	0	0	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	5	0	0	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	6	0	0	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	7	0	0	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	8	0	0	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	1	0	5	3	9	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	1	0	6	1	1	0	0	0

Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	1	0	6	1	3	0	0	0
Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство	1	0	6	К	С	0	0	0
Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	1	0	6	2	1	0	0	0
Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	1	0	6	2	4	0	0	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	1	0	6	2	Д	0	0	0
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	1	0	6	2	Г	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	1	0	6	3	1	0	0	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	1	0	6	3	4	0	0	0
(Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	1	0	6	3	И	0	0	0
(Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	1	0	6	3	П	0	0	0
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	1	0	6	6	Д	0	0	0
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	1	0	6	6	Г	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	1	0	7	1	1	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	1	0	7	3	1	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	1	0	7	3	3	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	1	0	9	8	0	2	0	0
Права пользования жилыми помещениями	1	1	1	4	1	0	0	0
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	1	1	4	2	0	0	0
Права пользования машинами и оборудованием	1	1	1	4	4	0	0	0
Права пользования транспортными средствами	1	1	1	4	5	0	0	0
Права пользования инвентарем производственным и	1	1	1	4	6	0	0	0
Права пользования биологическими ресурсами	1	1	1	4	7	0	0	0
Права пользования прочими основными средствами	1	1	1	4	8	0	0	0
Права пользования произведенными активами	1	1	1	4	9	0	0	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	1	1	1	6	Д	0	0	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	1	1	1	6	Г	0	0	0
Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	1	0	0	0

Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	2	0	0	0
Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	3	0	0	0
Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждений	1	1	4	1	5	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	2	0	0	0
Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждений	1	1	4	2	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	7	0	0	0
Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	8	0	0	0
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	D	0	0	0
Обесценение программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	1	1	4	2	D	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	2	0	0	0
Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	3	0	0	0
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	4	0	0	0
Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждений	1	1	4	3	5	0	0	0
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	6	0	0	0
Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	7	0	0	0
Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	8	0	0	0
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	D	0	0	0
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	1	1	4	3	I	0	0	0
Обесценение прав пользования жилыми помещениями	1	1	4	4	1	0	0	0
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	1	4	4	2	0	0	0
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	1	1	4	4	4	0	0	0

Обесценение прав пользования транспортными средствами	1	1	4	4	5	0	0	0
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	1	4	4	6	0	0	0
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	1	1	4	4	7	0	0	0
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	1	1	4	4	8	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества, составляющего казну	1	1	4	5	1	0	0	0
Обесценение движимого имущества, составляющего казну	1	1	4	5	2	0	0	0
Обесценение нематериальных активов, составляющих казну	1	1	4	5	4	0	0	0
Обесценение непроизведенных активов, составляющих казну	1	1	4	5	5	0	0	0
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	1	1	4	6	1	0	0	0
Обесценение земли (земельных участков)	1	1	4	7	1	0	0	0
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ								
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	2	0	1	1	1	0	0	0
Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства	2	0	1	1	3	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	2	0	1	2	1	0	0	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	2	0	1	2	2	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	2	0	1	2	3	0	0	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	2	0	1	2	6	0	0	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	2	0	1	2	7	0	0	0
Касса	2	0	1	3	4	0	0	0
Денежные документы	2	0	1	3	5	0	0	0
Облигации	2	0	4	2	1	0	0	0
Векселя	2	0	4	2	2	0	0	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	2	0	4	2	3	0	0	0
Акции	2	0	4	3	1	0	0	0
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	2	0	4	3	2	0	0	0
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	2	0	4	3	3	0	0	0
Иные формы участия в капитале	2	0	4	3	4	0	0	0
Доли в международных организациях	2	0	4	5	2	0	0	0
Прочие финансовые активы	2	0	4	5	3	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	2	0	5	2	1	0	0	0
Расчеты по иным доходам от собственности	2	0	5	2	9	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	2	0	5	3	1	0	0	0

Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	2	0	5	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	2	0	5	4	4	0	0	0
Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	2	0	5	4	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	2	0	5	5	2	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	2	0	5	5	4	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	2	0	5	5	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	2	0	5	6	2	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	2	0	5	6	4	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	2	0	5	6	5	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	2	0	5	7	1	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	2	0	5	7	2	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	2	0	5	7	3	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	2	0	5	7	4	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	2	0	5	7	5	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	2	0	5	8	1	0	0	0
Расчеты по иным доходам	2	0	5	8	9	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	2	0	6	2	1	0	0	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	2	0	6	2	2	0	0	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	2	0	6	2	3	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	2	0	6	2	4	0	0	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	2	0	6	2	5	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	2	0	6	2	6	0	0	0
Расчеты по авансам по страхованию	2	0	6	2	7	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	2	0	6	2	8	0	0	0

Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	2	0	6	2	9	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	2	0	6	3	2	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению , непроизведенных активов	2	0	6	3	3	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	2	0	6	3	4	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	2	0	6	6	2	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	2	0	6	6	3	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	2	0	6	7	3	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	2	0	6	9	6	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	2	0	6	9	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	2	0	8	1	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной	2	0	8	1	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	2	0	8	1	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	2	0	8	1	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	2	0	8	2	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	2	0	8	2	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	2	0	8	2	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	2	0	8	2	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	2	0	8	2	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	2	0	8	2	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	2	0	8	2	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	2	0	8	2	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	2	0	8	3	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	2	0	8	3	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	2	0	8	3	4	0	0	0

Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	2	0	8	6	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	2	0	8	9	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	2	0	8	9	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	2	0	8	9	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	2	0	8	9	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	2	0	8	9	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	2	0	8	9	7	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	2	0	9	3	4	0	0	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	2	0	9	3	6	0	0	0
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	2	0	9	3	9	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	2	0	9	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	2	0	9	4	3	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	2	0	9	4	4	0	0	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	2	0	9	4	5	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	2	0	9	7	1	0	0	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	2	0	9	7	2	0	0	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	2	0	9	7	3	0	0	0
Расчеты по ущербу материальным запасам	2	0	9	7	4	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	2	0	9	8	1	0	0	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	2	0	9	8	2	0	0	0
Расчеты по иным доходам	2	0	9	8	9	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	2	1	0	0	3	0	0	0
Расчеты с прочими дебиторами	2	1	0	0	5	0	0	0
Расчеты с учредителем	2	1	0	0	6	0	0	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	2	1	5	3	3	0	0	0
Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	3	0	2	1	1	0	0	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	3	0	2	1	2	0	0	0

Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	3	0	2	1	3	0	0	0
Расчеты по услугам связи	3	0	2	2	1	0	0	0
Расчеты по транспортным услугам	3	0	2	2	2	0	0	0
Расчеты по коммунальным услугам	3	0	2	2	3	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	3	0	2	2	4	0	0	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	3	0	2	2	5	0	0	0
Расчеты по прочим работам, услугам	3	0	2	2	6	0	0	0
Расчеты по страхованию	3	0	2	2	7	0	0	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	3	0	2	2	8	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	3	0	2	2	9	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	3	0	2	3	1	0	0	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	3	0	2	3	2	0	0	0
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	3	0	2	3	3	0	0	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	3	0	2	3	4	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	3	0	2	6	2	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	3	0	2	6	3	0	0	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	3	0	2	6	6	0	0	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	3	0	2	7	3	0	0	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	3	0	2	7	5	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	3	0	2	9	3	0	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	3	0	2	9	5	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	3	0	2	9	6	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	3	0	2	9	7	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	3	0	3	0	1	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	3	0	3	0	2	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	3	0	3	0	3	0	0	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	3	0	3	0	4	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3	0	3	0	6	0	0	0

Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	3	0	3	0	7	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	3	0	3	0	8	0	0	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	3	0	3	0	9	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	3	0	3	1	0	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	3	0	3	1	1	0	0	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	3	0	3	1	2	0	0	0
Расчеты по земельному налогу	3	0	3	1	3	0	0	0
Расчеты по единому налоговому платежу	3	0	3	1	4	0	0	0
Расчеты по единому страховому тарифу	3	0	3	1	5	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во \ временное распоряжение	3	0	4	0	1	0	0	0
Расчеты с депонентами	3	0	4	0	2	0	0	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	3	0	4	0	3	0	0	0
Внутриведомственные расчеты	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам	3	0	4	0	4	1	0	0
Внутриведомственные расчеты по расходам	3	0	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	3	0	4	0	4	3	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	3	0	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	3	0	4	0	4	5	0	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	3	0	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	3	0	4	0	4	7	0	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	3	0	4	0	4	8	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	3	0	4	0	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	3	0	4	6	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	3	0	4	7	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	3	0	4	9	6	0	0	0
Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ								
Доходы текущего финансового года	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	4	0	1	1	6	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	4	0	1	1	7	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	4	0	1	1	8	1	0	0

Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	4	0	1	2	6	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	4	0	1	4	0	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	4	0	1	4	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	4	0	1	4	9	1	0	0
Расходы будущих периодов	4	0	1	5	0	2	0	0
Резервы предстоящих расходов	4	0	1	6	0	2	0	0
Раздел 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ								
Обязательства текущего финансового года	5	0	2	1	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	1	0	0	0
Принятые обязательства по расходам	5	0	2	1	1	2	0	0
Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	1	1	3	0	0
Принятые обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	1	1	5	0	0
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства по расходам	5	0	2	1	2	2	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	1	2	3	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	1	2	5	0	0
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	5	0	2	1	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по расходам	5	0	2	1	7	2	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	1	7	3	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	1	7	5	0	0
Отложенные обязательства текущего финансового года	5	0	2	1	9	0	0	0
Отложенные обязательства по расходам	5	0	2	1	9	2	0	0
Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	1	9	3	0	0

Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	1	9	5	0	0
Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	2	2	0	0	0	0
Принятые обязательства на первый гол. следующий за текущим (на очередной финансовый год)	5	0	2	2	1	0	0	0
Принятые обязательства по расходам	5	0	2	2	1	2	0	0
Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	2	1	3	0	0
Принятые обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	2	1	5	0	0
Принятые денежные обязательства на первый гол. следующий за текущим (на очередной финансовый год)	5	0	2	2	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства по расходам	5	0	2	2	2	2	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	2	2	3	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	2	2	5	0	0
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	5	0	2	2	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по расходам	5	0	2	2	7	2	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	2	7	3	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	2	7	5	0	0
Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	5	0	2	2	9	0	0	0
Отложенные обязательства по расходам	5	0	2	2	9	2	0	0
Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	2	9	3	0	0
Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	2	9	5	0	0
Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	2	3	0	0	0	0
Принятые обязательства на второй гол. следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	5	0	2	3	1	0	0	0
Принятые обязательства по расходам	5	0	2	3	1	2	0	0
Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	3	1	3	0	0
Принятые обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	3	1	5	0	0
Принятые денежные обязательства на второй гол. следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	5	0	2	3	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства по расходам	5	0	2	3	2	2	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	3	2	3	0	0
Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	3	2	5	0	0

Принимаемые обязательства на второй гол. следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	5	0	2	3	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по расходам	5	0	2	3	7	2	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	3	7	3	0	0
Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	3	7	5	0	0
Отложенные обязательства второго гола. следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	5	0	2	3	9	0	0	0
Отложенные обязательства по расходам	5	0	2	3	9	2	0	0
Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	3	9	3	0	0
Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	3	9	5	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	0	0	0	0
Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	2	9	9	0	0	0
Отложенные обязательства по расходам	5	0	2	9	9	2	0	0
Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов	5	0	2	9	9	3	0	0
Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов	5	0	2	9	9	5	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5	0	4	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	5	0	4	1	0	0	0	0
Сметные (плановые) назначения по доходам	5	0	4	1	1	1	0	0
Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов	5	0	4	1	1	4	0	0
Сметные (плановые) назначения по расходам	5	0	4	1	2	2	0	0
Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов	5	0	4	1	2	3	0	0
Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов	5	0	4	1	2	5	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	5	0	4	2	0	0	0	0
Сметные (плановые) назначения по доходам	5	0	4	2	1	1	0	0
Сметные (плановые) назначения по расходам	5	0	4	2	2	2	0	0
Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов	5	0	4	2	2	3	0	0
Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов	5	0	4	2	2	5	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	5	0	4	3	0	0	0	0
Сметные (плановые) назначения по доходам	5	0	4	3	1	1	0	0
Сметные (плановые) назначения по расходам	5	0	4	3	2	2	0	0
Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов	5	0	4	3	2	3	0	0

Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов	5	0	4	3	2	5	0	0
Право на принятие обязательств	5	0	6	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств на текущий финансовый	5	0	6	1	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам	5	0	6	1	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов	5	0	6	1	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов	5	0	6	1	0	5	0	0
Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	5	0	6	2	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам	5	0	6	2	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов	5	0	6	2	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов	5	0	6	2	0	5	0	0
Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	5	0	6	3	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам	5	0	6	3	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов	5	0	6	3	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов	5	0	6	3	0	5	0	0
Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	5	0	6	9	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по расходам	5	0	6	9	0	2	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов	5	0	6	9	0	3	0	0
Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов	5	0	6	9	0	5	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	5	0	7	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	5	0	7	1	0	0	0	0
Утвержденный объем доходов	5	0	7	1	0	1	0	0
Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов	5	0	7	1	0	4	0	0
Утвержденный объем по приобретению финансовых активов	5	0	7	1	0	5	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	5	0	7	2	0	0	0	0
Утвержденный объем доходов	5	0	7	2	0	1	0	0
Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов	5	0	7	2	0	4	0	0
Утвержденный объем по приобретению финансовых активов	5	0	7	2	0	5	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	5	0	7	3	0	0	0	0
Утвержденный объем доходов	5	0	7	3	0	1	0	0

Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов	5	0	7	3	0	4	0	0
Утвержденный объем по приобретению финансовых активов	5	0	7	3	0	5	0	0
Получено финансового обеспечения	5	0	8	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год	5	0	8	0	0	0	0	0
Получено доходов	5	0	8	1	0	0	0	0
Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов	5	0	8	1	0	4	0	0
Получено поступлений от выбытия финансовых активов	5	0	8	1	0	6	0	0
Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	5	0	8	2	0	0	0	0
Получено доходов	5	0	8	2	0	1	0	0
Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов	5	0	8	2	0	4	0	0
Получено поступлений от выбытия финансовых активов	5	0	8	2	0	6	0	0
Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	5	0	8	3	0	0	0	0
Получено доходов	5	0	8	3	0	1	0	0
Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов	5	0	8	3	0	4	0	0
Получено поступлений от выбытия финансовых активов	5	0	8	3	0	6	0	0»

2. Действие приказа распространяется с момента внесения изменений в требования, установленные федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3. Ознакомить с данным приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 5

Семина Е.В.