

Муниципальное образование город Ковров Владимирской области  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического Совета МБДОУ №5:  
Протокол от 28.11. 2025г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 5

\_\_\_\_\_  
Приказ №130 от 28.11.2025

Е.В.Семина

ПРИНЯТО:  
Решением Совета МБДОУ №5  
Протокол от 28.11.2025г. № 4

УЧТЕНО:  
Мнение Совета родителей МБДОУ № 5  
Протокол от 25.11.2025 г. № 6

УЧТЕНО:  
Мнение профкома работников  
образования и науки МБДОУ № 5  
Протокол от 26.11.2025 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении функционирования внутренней системы**  
**оценки качества образования**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 5**  
**(МБДОУ № 5)**

г. Ковров, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 5 (далее - Положение о ВСОКО) является локальным нормативным актом МБДОУ и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 пп.13, ст.30, ст.97);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»( с изменениями от 25.10.2023г);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с последующими изменениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»( в редакции от 08.11.2022г);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»( в редакции от 14.12.2017г);

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»( в редакции от 23.09.2025);

- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №462»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Уставом МБДОУ № 5;

с учётом положений и требований:

- Положения о должностном внутрисадовом контроле МБДОУ № 5, принятым Общим собранием МБДОУ №5 от 25.11.2025 протокол №2 и утверждённым приказом заведующего МБДОУ №5 от 28.11.2025 №130;

- Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 5, принятых Общим собранием МБДОУ №5, утверждённых приказом заведующего МБДОУ № 5 от 22.01.2025 №6.

### 1.2. Положение о ВСОКО:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;

- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;

- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;

- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

Структура Положения – приложение № 1.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений (самоаудит качества образования в МБДОУ).

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. В Положении о ВСОКО применяются понятия:

1.5.1. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников МБДОУ, выражающая их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5.2. **Внутренняя система оценки качества образования МБДОУ** - система мероприятий, направленная на получение сведений об обеспечении качества образования, в том числе о соответствии достигаемых результатов деятельности МБДОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг, выражающаяся в ведении постоянного внутрисадового мониторинга качества образования.

1.5.3. **Внутрисадовый мониторинг качества образования** - это система сбора, обработки данных по внутрисадовым показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур внутрисадового контроля.

1.5.4. **Внутрисадовые показатели и индикаторы мониторинга качества образования** - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в системе внутрисадового контроля.

1.5.5. **НОКО** - независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям. НОК УД – независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

1.5.6. **ВСДК** - внутрисадовый должностной контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования, система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и

проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

1.5.7. **Диагностика** - контрольный замер, срез.

1.5.8. **Мониторинг** - системное, долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта. Мониторинг предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе».

1.5.9. **Оценка (оценочная процедура)** - установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы.

1.5.10. Принятые сокращения:

- **КИМ** - контрольно-измерительные материалы;
- **ООП ДО** - основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- **АООП ДО** - адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- **ДОП** - дополнительные общеобразовательные программы;
- **ФГОС ДО** - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

1.6. Предметом ВСОКО является установление соответствия качества предоставляемого МБДОУ образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.7. Основными объектами ВСОКО являются:

1.7.1. Образовательные программы всех видов, реализуемые МБДОУ;

1.7.2. Образовательный процесс (его организация и сопровождение);

1.7.3. Воспитанники и их индивидуальные образовательные результаты;

1.7.4. Педагогический коллектив;

1.7.5. Ресурсы и условия, обеспечивающие предоставление образования, в том числе:

1.7.5.1. кадровые условия;

1.7.5.2. финансовые условия;

1.7.5.3. материально-технические и информационно-методические ресурсы и условия;

1.7.5.4. психолого-педагогические условия предоставления образования.

1.7.6. Управление МБДОУ.

1.8. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются:

- администрация МБДОУ;
- коллегиальные органы управления МБДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- учредитель, в том числе Управление образования администрации города Коврова как уполномоченный орган в сфере образования;
- представители общественности.

## 2. Структура ВСОКО

2.1. Структура внутренней оценки качества образования в МБДОУ представляет из себя систему показателей (структура ВСОКО – приложение № 2), систему мероприятий изучения и оценки качества образования (приложение №3) учитывающую основные направления ВСОКО и способы получения информации о состоянии качества образования.

2.2. ВСОКО состоит из следующих составляющих:

### 2.2.1. Оценочные процедуры:

2.2.1.1. Учёт результатов внешних экспертиз и оценочных процедур:

- а) Государственная/ региональная/ муниципальная оценка качества образования (лицензирование, контроль и надзор в сфере образования, аттестация кадров, ведомственный контроль, информационная открытость учреждения, внешний мониторинг);
- б) Проверки контрольно-надзорных органов.
- в) Независимая оценка качества условий образовательной деятельности (НОК УОД).
- г) Социологические опросы, в том числе – потенциальных потребителей услуг; мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг (специалисты СПС УО и т.п.).

2.2.1.2. Собственно внутренняя система оценки качества образования:

- а) Статистический мониторинг (показатели самообследования и ежегодные стандартизованные отчёты) (М);
- б) Образовательный внутрисадовый мониторинг (ВМ):
  - диагностика (адаптации, физического развития, готовности к следующему уровню образования, освоения программ и т.п.) (ПД, ПсД);
  - сравнительный анализ: (динамика уровня квалификации педагогов, изменение материально-технической базы и пр.).

### 2.2.2. Внутрисадовый (должностной) контроль (ВСДК):

Установление соответствия объектов установленным требованиям (например: соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС ДО, соблюдение материально-технических, кадровых, финансовых условий установленным требованиям; соблюдение установленного ООП ДО режима дня и т.п.).

**2.2.3. Анализ полученных данных и подготовка отчёта о самообследовании**, других аналитических документов (анализа работы за год).

**2.2.4. Процедура информирования заказчиков и потребителей о качестве предоставляемого образования** (размещение Отчёта о самообследовании и др. материалов на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет»).

### **3. Основные направления, цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

3.1. Основной организационной формой ВСОКО является внутрисадовый мониторинг качества образования.

3.2. Направления ВСОКО:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов воспитанников;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются:

- частично - на этапе подготовки МБДОУ отчета о самообследовании (до 1 апреля текущего года);
- полностью до 1 августа текущего года для рассмотрения на заседании Педагогического Совета МБДОУ.

3.4. Мероприятия ВСДК являются частью ВСОКО. Порядок организации и проведения ВСДК регламентируется соответствующим локальным актом МБДОУ.

3.5. Целями ВСОКО являются:

3.5.1. установление соответствия имеющегося в МБДОУ качества образования требованиям ФГОС ДО;

3.5.2. обеспечение органов управления МБДОУ информацией о состоянии и динамике качества образования, полученной в ходе непрерывного, диагностико - прогностического отслеживания динамики качества образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, и эффективности управления качеством образования;

3.5.3. информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о степени соответствия и эффективности управления качеством.

3.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в МБДОУ образовательных программ ФГОС ДО;

- оценка соответствия условий реализации ООП ДО ФГОС ДО;

- мониторинг индивидуального прогресса воспитанника в достижении результатов освоения ООП ДО, АООП ДО;

- мониторинг личностного развития воспитанников, сформированности личностных качеств;

- контроль реализации программ (основных, адаптированных основных, дополнительных, коррекционно-развивающих, ИПРА и пр.), качества образовательного процесса, используемых технологий, методик и приёмов;

- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте МБДОУ;
- подготовка анализа работы МБДОУ за учебный год и постановка задач на новый учебный год;
- предоставление Учредителю, родителям (законным представителям) информации о качестве образования в МБДОУ.

### 3.7. Задачами ВСОКО являются:

3.7.1. Непрерывное диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, и эффективности управления качеством образования.

3.7.2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

3.7.3. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

3.7.4. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

3.7.5. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

3.7.6. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне МБДОУ. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

3.7.7. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования заказчикам и потребителям образовательных услуг.

### 3.8. Функции ВСОКО:

3.8.1. Сбор данных по МБДОУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования, в том числе:

- сбор информации, позволяющей анализировать родителям (законным представителям), педагогам результаты воспитанника;

- сбор данных, позволяющих анализировать качество работы и эффективность деятельности педагогических работников;

- сбор и анализ данных о соответствии требованиям ФГОС ДО, о полноте и качестве исполнения ООП ДО для информирования общественности о состоянии качества образования;

- сбор данных о достаточности инфраструктуры МБДОУ для соответствия требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО;

- сбор данных о методических дефицитах педагогов при осуществлении оценочных процедур для формирования индивидуальных образовательных программ повышения квалификации.

3.8.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

3.8.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ.

3.8.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

### 3.9. Основные принципы ВСОКО.

3.9.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

3.9.2. Целостность: ВСОКО - это единый последовательный процесс мониторинга качества образования; экспертизы соответствия показателей качества работы МБДОУ установленным нормативам; принятия управленческого решения.

3.9.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

3.9.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов и участников образовательных отношений в МБДОУ, а также для Учредителя, Управления образования как органа управления в сфере образования, по запросу - других общественных органов.

3.9.5. При разработке программы внутреннего мониторинга (ВСОКО) и проведении процедур мониторинга реализуются следующие методологические принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- преемственности в образовательной политике, интеграции в региональную и федеральную системы оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом различных направлений ВСОКО;

- сопоставимости системы показателей с общегородскими и/или региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3.10. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя МБДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании, анализа работы МБДОУ.

3.11. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБДОУ.

#### **4. Оценка качества образовательных программ**

4.1. Оценке подлежат реализуемые МБДОУ программы, в том числе:

- ООП ДО, разработанные согласно требованиям ФГОС ДО;
- АООП ДО, разработанные с учётом требований ФГОС ДО, примерных адаптированных образовательных программ;
- ДОП, реализуемые в МБДОУ.

4.2. Оценка качества ООП ДО, АООП ДО, проводится на этапе ее согласования и утверждения.

4.3. Результаты оценки качества ООП ДО, АООП ДО, ДОП прикладываются к протоколу утверждения программы Педагогическим Советом МБДОУ.

4.4. В случае внесения в соответствующую программу изменений и дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС ДО или установленным требованиям.

#### **5. Оценка качества условий реализации образовательных программ**

5.1. Структура оценки качества условий реализации ООП ДО и АООП ДО разрабатывается на основе требований ФГОС ДО к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым условиям реализации программ, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

5.2. Оценка качества условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния данных условий. Предметом контроля выступают критерии состояния и динамики условий .

5.3. Оценка качества условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП ДО, АООП ДО (входная оценка);

- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании МБДОУ и анализа работы МБДОУ за прошедший учебный год (ежегодная оценка совокупного состояния).

5.4. Входная оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и определения перечня мероприятий по их достижению.

5.5. Результаты ежегодной оценки качества совокупного состояния условий образовательной деятельности МБДОУ включаются в отчет о самообследовании и в соответствующий раздел анализа работы МБДОУ.

## **6. Оценка качества образовательных результатов воспитанников**

6.1. Оценка качества образовательных результатов воспитанников осуществляется в форме оценки индивидуального развития детей.

6.2. Оценка качества индивидуального развития детей осуществляется в форме педагогической и/или психологической диагностики.

6.3. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики:

6.3.1. педагогическая диагностика - оценка эффективности педагогических воздействий на воспитанников, основанная на оценке индивидуального развития детей дошкольного возраста (наличие положительной динамики у каждого воспитанника, оценка «продвижения» в программе), осуществляется воспитателем группы, а также специалистами, осуществляющими развивающую и коррекционную работу с воспитанниками (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, учителем-логопедом);

6.3.2. результаты индивидуального развития детей и основанная на их динамике оценка эффективности педагогических воздействий служат основой для дальнейшего планирования работы педагога (отбора эффективных методов и технологий развивающей работы с воспитанниками, учёта уровня актуального развития каждого воспитанника для организации работы в «зоне ближайшего развития» (Л.С. Выготский));

6.3.3. результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

6.3.3.1. индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

6.3.3.2. оптимизации работы с группой воспитанников;

6.4. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках психологической диагностики:

6.4.1. психологическая диагностика - выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников, которые проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи);

6.4.2. участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей);

6.4.3. результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

6.5. Требование от ребёнка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений является неправомочным.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить индивидуальную консультацию по результатам диагностики индивидуальных достижений ребёнка и его личностного развития.

6.7. Обобщённые результаты продвижения воспитанников в программе и их личностного развития доводятся до сведения Педагогического Совета МБДОУ и (по запросу) до родителей (законных представителей) воспитанников.

## **7. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования**

7.1. Оценка степени удовлетворенности потребителей осуществляется с целью:

7.1.1. обеспечения полноты объективных данных для анализа качества и принятия обоснованных управленческих решений по улучшению процессов;

7.1.2. повышения качества образовательных услуг;

7.1.3. повышения степени взаимодействия между МБДОУ и потребителями услуг;

7.1.4. повышения рейтинга, имиджа МБДОУ у потенциальных потребителей, Учредителя и партнёров.

7.2. МБДОУ использует следующие виды оценки удовлетворённости потребителей:

7.2.1. внешняя оценка удовлетворённости потребителей качеством образования:

7.2.1.1. результаты НОК УОД, проводимой оператором по заказу Учредителя МБДОУ;

7.2.1.2. результаты изучения удовлетворённости потребителей услуг качеством предоставляемого образования, проводимого ежегодно специалистами Социально-психологической службы при Управлении образования администрации города Коврова.

7.2.2. внутренняя оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого образования (внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей, проводимый специалистами МБДОУ).

7.3. Внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг в МБДОУ:

7.3.1. Требования к внутреннему мониторингу удовлетворённости потребителей включают:

- достоверность,
- простоту,
- оперативность,
- экономичность.

7.3.2. Обратная связь с потребителем осуществляется посредством анкетирования, анализа и обработки рекламаций; пожеланий и иной информации, получаемой в установленном порядке, а также использования информационных каналов для обратной связи (интернет, пресса и т.д.).

7.3.3. Оценка и анализ удовлетворённости потребителей проводится не реже 1 раза в год. По необходимости может проводиться внеплановое анкетирование.

7.3.4. Работы по мониторингу удовлетворённости потребителей включаются в годовой план работы МБДОУ в разделах «ВСОКО» и «Работа с родителями».

7.3.5. В целях организации внутреннего мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемого образования потребителями услуг признаются родители (законные представители) воспитанников, зачисленных для обучения в МБДОУ.

7.3.5. В целях изучения общественного мнения о качестве предоставляемого в МБДОУ образования мониторинг удовлетворённости может проводиться:

- в отношении потенциальных родителей (законных представителей) (дети которых ещё не посещают МДОУ);
- в отношении педагогических коллективов, принимающих воспитанников МБДОУ для обучения по программам НОО (школ).

7.4. К методам изучения удовлетворённости потребителей относятся:

- а) анкетирование;
- б) тестирование;
- в) экспертные оценки;
- г) анализ документов и внешней поступающей информации (СМИ, интернет);
- д) наблюдение и пр.

7.5. Проведение экспертизы (валидации) анкет

7.5.1. Составленные анкеты подлежат обязательной экспертизе.

7.5.2. Валидация анкет осуществляется заведующим, старшим воспитателем и педагогом-психологом с целью удостовериться, что материалы для анкетирования соответствуют целям и задачам мониторинга удовлетворённости потребителей, соотносятся с избранными показателями/ критериями удовлетворённости потребителей, обладают корректными и недвусмысленными формулировками, не выходят за пределы компетентности опрашиваемых.

7.6. Основной формой изучения удовлетворённости является анкетирование:

7.6.1. Анкетирование может проводиться как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

7.6.2. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- а) альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- б) оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- в) написание краткого ответа.

7.6.3. Участие в анкетировании добровольно и может быть предусмотрено анонимно.

7.6.4. До начала анкетирования ответственный за организацию анкетирования специалист должен:

а) кратко объяснить участникам цель и задачи исследования, подчеркнуть важность анкетирования для совершенствования подготовки выпускников;

б) обратить особое внимание участников на анонимность анкетирования и на то обстоятельство, что после заполнения анкет, содержащаяся в них информация будет обработана и использована только в обобщённом виде;

в) указать, что каждый участник анкетирования должен заполнить анкету самостоятельно, ни с кем не советуясь по содержанию ответов, также необходимо указать на то, что от искренности и точности ответов участников на вопросы анкеты зависит правильность выводов по итогам опроса и эффективность разработанных на их основе рекомендаций;

г) отнестись с вниманием к каждому случаю отказа отвечать на вопросы анкеты, в тактичной форме вновь объяснить цель исследования, указать на общественную полезность исследования, подчеркнуть его анонимность.

7.7. Анализ удовлетворенности потребителей со стороны руководства

7.7.1 Результаты анкетирования обрабатываются, анализируются и доводятся до сведения руководства и других заинтересованных сторон для определения корректирующих и предупреждающих действий.

## **8. Взаимосвязь ВСОКО и ВСДК**

8.1. Мероприятия ВСДК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

8.2. Мероприятия ВСДК регламентируются локальным нормативным актом МБДОУ. Контрольные мероприятия и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МБДОУ.

8.3. Данные ВСДК выступают предметом анализа системы ВСОКО, рассматриваются на Педагогическом Совете МБДОУ и служат основой для принятия соответствующих управленческих решений.

## **9. Мониторинги в рамках ВСОКО**

9.1. Внутрисадовый мониторинг (ВСМ) обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием (КИМ) и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения (стандартизированные бланки и методики).

9.2. Различают:

9.2.1. Статистический мониторинг, включающий:

- обязательные мониторинги, которые проводятся в рамках сплошного постоянного статистического наблюдения в Российской Федерации (1-ДОП, 85-К, кадры и др).;

- мониторинг показателей отчета о самообследовании;

- региональные и муниципальные мониторинги;

- мониторинги, которые проводятся в соответствии с программой развития МБДОУ.

9.2.2. Образовательный мониторинг, направленный на изучение динамики развития воспитанников:

- педагогическая диагностика;

- психолого-педагогическая диагностика;

- сбор данных о воспитанниках и их семьях в ходе взаимодействия и наблюдения.

## 10. Документация ВСОКО

10.1. Документация ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

10.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте МБДОУ документом ВСОКО, является отчет о самообследовании.

10.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят:

- аналитические справки по результатам ВСДК;

- справки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО;

- сводные стандартизированные отчёты по итогам мониторингов.

10.4. Состав конкретных документов ВСОКО, включая перечень используемого методического инструментария и нормативных ссылок, ежегодно обновляется и утверждается приказом заведующего МБДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании, утверждении анализа работы МБДОУ и плана работы на следующий учебный год.

10.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом заведующего МБДОУ.

10.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.7. Результаты мониторинга служат источником для:

10.7.1. формирования отчёта о самообследовании в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

10.7.2. формирования статистической отчётности и других отчётов МБДОУ;

10.7.3. формирования или корректировки плана должностного внутрисадового контроля;

10.7.4. принятия управленческих решений.

10.8. По итогам мониторингового исследования руководителем МБДОУ принимается управленческое решение (издаётся приказ):

10.8.1. о внесении изменений в план работы МБДОУ на учебный год;

10.8.2. о внесении изменений в план должностного (внутрисадового) контроля;

10.8.3. о включении тех или иных вопросов в план работы (в том числе в план контроля) на следующий учебный год, в том числе об углубленной проработке конкретного направления;

10.8.4. о поощрении либо о дисциплинарном взыскании работников МБДОУ;

10.8.5. о повышении квалификации конкретного работника МБДОУ

- и другие (по необходимости).

## **11. Заключительные положения**

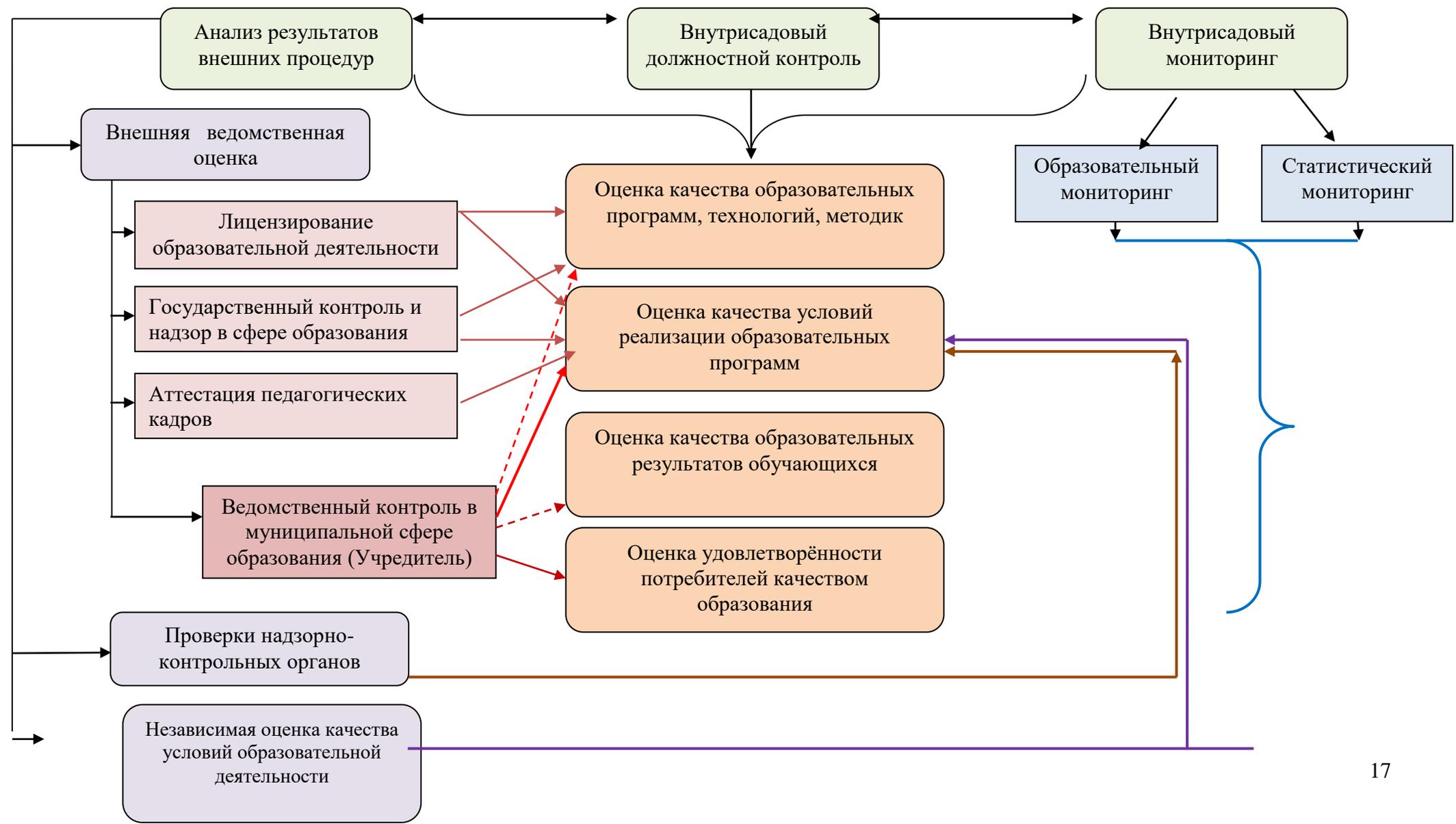
11.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом МБДОУ.

11.2. Результаты ВСОКО в целом и её структурных компонентов могут обсуждаться на заседаниях Педагогического Совета МБДОУ, Совета МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ.

### Структура Положения о ВСОКО



### Структура ВСОКО: Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ



**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ИЗУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ в МБДОУ**

№ п/п	Показатель	Используемый инструментарий/методика	Подтверждающий документ	Срок	Ответственный
1	2	3		4	5
<b>1.</b>	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>				
1.1.	Оценка качества ОП ДО	Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений  Август	Заведующий, Старший воспитатель
1.2.	Оценка качества программ дополнительного образования	Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений  Август	Заведующий, Старший воспитатель
1.3.	Оценка качества АОП ДО	Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений  Август	Заведующий, Старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Оценка психолого-педагогических условий</b>				
2.1.1.	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	Протокол	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
		Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	Протокол	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
		Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые	Карта анализа	Май	Заведующий

		отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)			
2.1.2.	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)  Фронтальный контроль (при необходимости) Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Справка тематического контроля  Справка фронтального контроля Карта контроля (анализа, наблюдения)	Указываются конкретные сроки  Указываются конкретные сроки  Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР и т.д.
2.1.3.	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	Сбор сведений и их анализ: социальная ситуация развития ребёнка.  Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Экспресс-анализ детской деятельности О.А.Сафоновой  Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада ( <i>Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора,</i> ) Диагностика дошкольной зрелости <i>М.Р. Битяновой</i>  Оценка уровня тревожности  Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)	Социальный паспорт МБДОУ  Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности  Сводная таблица оценки уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада  Протокол  Протокол  Справка тематического контроля	Ноябрь-декабрь  В соответствии с ОП ДО, АОП ДО  В течение 4 мес. с момента приёма ребёнка в ДОУ  В соответствии с ОП ДО, АОП ДО  В соответствии с ОП ДО, АОП ДО  Указываются конкретные сроки	Педагог-психолог  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Старший воспитатель

		Фронтальный контроль (при необходимости)  Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Справка фронтального контроля  Карта контроля (анализа, наблюдения)	Указываются конкретные сроки  Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель  Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР и т.д.
2.1.4.	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)  Фронтальный контроль (при необходимости)  Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)  Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Экспресс-анализ детской деятельности О.А.Сафоновой	Справка тематического контроля  Справка фронтального контроля  Карта контроля (анализа, наблюдения)  Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности	Указываются конкретные сроки  Указываются конкретные сроки  Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля  В соответствии с ОП ДО, АОП ДО, АОП	Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР и т.д.  Старший воспитатель
<b>2.2.</b>	<b>Оценка кадровых условий</b>				
2.2.1.	Соблюдение штатного расписания МДОУ.	статистический (данные в самообследовании за 1 год, в отчёты);	Отчёт о результатах самообследования  Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за ..... учебный год	3 раза в год  Ежегодно до 20.04.  Ежегодно до 01.08.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь

			Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	Ежегодно до 01.01.	
2.2.2.	Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	- сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.	Отчёт о результатах самообследования  Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за ..... учебный год  Форма № 85-К (годовая)	3 раза в год  Ежегодно до 01.04.  Ежегодно до 01.08  Ежегодно до 01.01.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь
2.2.3.	Отсутствие частой сменяемости кадров	Анализ	Отчёт о результатах самообследования  Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за ..... учебный год  Форма № 85-К (годовая)	Ежегодно до 20.04.  Ежегодно до 01.08.  Ежегодно до 01.01.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь
2.2.4.	Оценка качества кадровых условий:	Анализ	Отчёт о результатах самообследования	Ежегодно до 20.04.	Заведующий Старший воспитатель

			Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за ..... учебный год  Форма № 85-К (годовая)	Ежегодно до 01.08.  Ежегодно до 01.01.	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь
<b>2.3.</b>	<b>Оценка материально-технических условий</b>				
2.3.1.	Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)  Фронтальный контроль (при необходимости)  Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Справка тематического контроля  Справка фронтального контроля  Карта контроля (анализа, наблюдения)	Указываются конкретные сроки  Указываются конкретные сроки  Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР и т.д.
2.3.2.	Развивающая предметно-пространственная среда для реализации АОП ДО	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)  Фронтальный контроль (при необходимости)  Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Справка тематического контроля  Справка фронтального контроля  Карта контроля (анализа, наблюдения)	Указываются конкретные сроки  Указываются конкретные сроки  Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР и т.д.
2.3.3.	Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)  Фронтальный контроль (при необходимости)  Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику)	Справка тематического контроля  Справка фронтального контроля  Карта контроля (анализа, наблюдения)	Указываются конкретные сроки  Указываются конкретные сроки  Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий Старший воспитатель Заместитель

		оперативного контроля)			заведующего по АХР и т.д.
2.3.4.	Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.3.5.	Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.3.6.	Выполнение требований правил пожарной безопасности	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.3.7.	Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
<b>2.4.</b>	<b>Оценка финансовых условий</b>				
2.4.1.	Оценка достаточности выделяемых средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР
2.4.2.	Оценка исполнения муниципального задания на	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР

	плановый период				Делопроизводитель
2.4.3.	Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель, Секретарь
2.4.4.	Оценка других источников	Анализ	Отчёт	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР
<b>3.</b>	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Оценка индивидуального развития детей</b>				
3.1.1	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Ежемесячно	Ведущий специалист по охране здоровья
3.1.2. А	Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе)	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО,	Карта/Протокол	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.2. Б	Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО,	Карта/Протокол	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.2. В	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО,	Карта/Протокол	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	Старший воспитатель Инструктор по ФК
3.1.3.	Мониторинг речевого развития	В соответствии с АООП ДО	Речевая карта	В соответствии с АОП ДО	Учитель-логопед
3.1.4.	Согласно содержанию контроля (например, звукопроизношение по М.Ф.Фомичёвой)	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)	Справка тематического контроля	Указываются конкретные сроки	Старший воспитатель
3.1.5.	Согласно содержанию контроля	Фронтальный контроль (при необходимости)	Справка фронтального контроля	Указываются конкретные сроки	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.6.	Согласно содержанию контроля (например, уровень развития представлений о безопасном поведении на дороге, в быту и пр.)	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель
<b>3.2.</b>	<b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО и АОП ДО)</b>				

3.2.1.	Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора) / наблюдение, ведение листа адаптации )	Лист адаптации	В течение 2 месяцев после поступления в МБДОУ	Воспитатель Педагог-психолог
3.2.2.	Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста» / специальная оценка	Карта нервно-психического развития	В эпикризные сроки каждого воспитанника	Воспитатель Педагог-психолог
3.2.3.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	М. Битянова «Диагностика дошкольной зрелости» / специальная оценка	Протокол	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
3.2.4.	Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению / тестирование	Протокол	Сентябрь - октябрь, апрель - май	Педагог-психолог
3.2.5.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)	Справка тематического контроля	Указываются конкретные сроки	Старший воспитатель
3.2.6.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Фронтальный контроль (при необходимости)	Справка фронтального контроля	Указываются конкретные сроки	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.2.7.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель
<b>3.3.</b>	<b>Оценка активности воспитанников</b>				
3.3.1.	Конкурсное движение воспитанников	Анализ	Сводные таблицы	Декабрь, май	Старший воспитатель
3.3.2.	Дополнительное образование дошкольников	Согласно Программе дополнительного образования/ Наблюдение, анализ	Согласно программе дополнительного образования	Май	Педагог дополнительного образования

<b>3.4.</b>	<b>Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования</b>				
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Материалы, представленные школой	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МБДОУ	Анализ успеваемости и обучаемости	Материалы, представленные школой	Май	Заведующий Старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования</b>				
4.1.	Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года	Заведующий
4.2.	Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года	Заведующий
4.3.	Удовлетворённость потребителей образовательными результатами	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года -	Заведующий
4.4.	Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года -	Заведующий
4.5.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Тематический контроль по решению годовых задач (не менее двух)	Справка тематического контроля	Указываются конкретные сроки	Старший воспитатель
4.6.	Удовлетворённость потребителей качеством образования в группе № (указывается конкретная группа)	Фронтальный контроль (при необходимости)	Справка фронтального контроля	Указываются конкретные сроки	Старший воспитатель Педагог-психолог
4.7.	Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме / план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель

