

ПРИНЯТО:
Решением Совета МБДОУ № 5
Протокол № 1 от «14» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 5

_____ Семина Е.В.
Приказ от «16» января 2026г. № 5

УЧТЕНО:
Мнение Совета родителей МБДОУ № 5
Протокол №1 от «14» января 2026г.

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 5**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 (далее соответственно – Положение, Совет родителей) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ №5 и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления, реализующим принцип общественного характера управления в МБДОУ, и имеет зафиксированные в Уставе МБДОУ полномочия.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) МБДОУ.

1.4. Полномочия Совета родителей, состав, формирование, организация деятельности, права и обязанности, ответственность, а также Порядок учета мнения Совета родителей при принятии решений и локальных нормативных актов регламентируются настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, гармоничного развития личности воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ;

- в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

- в контроле организации питания воспитанников;

- в оказании помощи в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Полномочия Совета родителей МБДОУ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации МБДОУ в организации общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников МБДОУ.

3.10. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МБДОУ.

3.12. Обсуждает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.12.1. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии решений и локальных нормативных актов:

3.12.1.1. Заведующий МБДОУ перед утверждением локального нормативного акта МБДОУ или внесением изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Совет родителей.

3.12.1.2. Совет родителей (в сроки - по согласованию сторон) рассматривает направленный проект локального нормативного акта, принимает решение по проекту локального нормативного акта и направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта, оформленное протоколом.

В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, не противоречащие законодательству

Российской Федерации, они учитываются при утверждении локального нормативного акта.

3.12.1.3. Администрация МБДОУ вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам, касающимся соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей). В этом случае в Совет родителей направляется проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов. Совет родителей (в срок - по согласованию сторон) рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, и по итогам рассмотрения направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, которое учитывается при принятии решения, если не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, уклада жизни воспитанников.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими коллегиальными органами МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Состав, формирование, организация деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей формируется ежегодно путем избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 1 человека.

4.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. Члены Совета родителей работают на безвозмездной основе.

4.4. Член Совета родителей может выйти из состава Совета родителей по собственному желанию.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей могут быть приглашены:

- администрация МБДОУ, педагогические и иные работники МБДОУ;
- представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.6. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с заведующим МБДОУ.

4.7. Председатель Совета родителей:

- 4.7.1. организует деятельность Совета родителей;
- 4.7.2. информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней;
- 4.7.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 4.7.4. определяет повестку дня;
- 4.7.5. контролирует выполнение решений.

4.8. Решение Совета родителей:

4.8.1. Принимается открытым голосованием.

4.8.2. Считается правомочным, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава.

4.8.3. Считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании членов. Каждый член Совета родителей имеет 1 (один) голос. Передача членом Совета родителей своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.8.4. Носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента согласования его с заведующим МБДОУ.

4.9. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

4.10. Председатель Совета родителей имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса. Председатель Совета родителей является членом Совета МБДОУ.

4.11. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета родителей, заведующего МДОУ;
- по заявлению членов Совета родителей, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета родителей.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить заведующему МБДОУ обоснованные предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего МБДОУ о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания воспитанников МБДОУ;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

- устанавливать деловые контакты с организациями и предприятиями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или родительскими комитетами групп.

5.4. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МБДОУ и другими органами, лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации проектов и планов;

- представляет Совет родителей перед администрацией МБДОУ, органами власти и управлением образования администрации города Коврова.

5.5. Председатель Совета родителей имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета МБДОУ, других коллегиальных органах по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей МБДОУ

6.1. Совет родителей МБДОУ несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

6.1.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений и рекомендаций Совета родителей;

- за установление взаимопонимания между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием МБДОУ.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются. Протокол Совета родителей ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала календарного года.

7.3. В протоколе фиксируются:

7.3.1. дата проведения;

7.3.2. количество присутствующих членов Совета родителей;

7.3.3. поименный список отсутствующих членов Совета родителей с указанием причин отсутствия;

7.3.4. приглашенные (Ф.И.О., должность);

7.3.5. повестка заседания;

7.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

7.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

7.3.8. ход голосования по принятию решения;

7.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

7.4. Член Совета родителей, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета родителей.

7.5. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Совета родителей: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

7.6. Книги протоколов Совета родителей хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

7.7. Решение Совета родителей может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение иницируются заведующим МБДОУ и/или Советом родителей, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Совету МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Совете МБДОУ в установленном порядке.