

Принято  
Советом МБДОУ №5  
протокол №1 от 14.01.2026

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №5

Е.В.Семина  
Приказ № 5 от 16.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре МБДОУ №5**  
**оказания методической, психолого-педагогической,**  
**диагностической и консультативной помощи родителям**  
**(законным представителям), обеспечивающим получение**  
**детьми дошкольного образования**  
**в форме семейного воспитания**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о консультационном центре для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 (далее Консультационный центр МБДОУ №5) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

**1.2.** Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ №5

**1.3.** Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

**1.4.** Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи работы консультационного центра МБДОУ №5:**

**2.1.** Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.

**2.2.** Основные задачи консультационного центра:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Организация деятельности консультационного центра:**

**3.1.** Консультационный центр на базе МБДОУ №5 открыт на основании приказа управления образования администрации г.Ковров от 10.09.2013 №279.

**3.2.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ведущего специалиста по охране здоровья и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.3.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ №5

**3.4.** Координирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ №5.

**3.5.** Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно графику и плану работы, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

**3.6.** Деятельность всех специалистов МБДОУ №5 проходит в свое рабочее время.

**3.7.** Старший воспитатель организует работу консультационного центра в МБДОУ №5, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на сайте МБДОУ.

**3.8.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.9.** Результативность работы консультационного пункта МБДОУ №5 определяется отзывами родителей.

**3.10.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ №5

**3.11.** Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ №5;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование

**3.12.** Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МБДОУ по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

#### **4. Права и ответственность:**

**4.1.** Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

**4.2.** МБДОУ №5 имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

#### **5. Документация консультационного центра.**

**5.1.** Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном центре МБДОУ №5 оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания
- план и график работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем МБДОУ №5 на учебный год и утверждается заведующим ежегодно;
- журнал предварительной записи родителей в консультационный центр (приложение №1)
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (приложение №2)
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.(приложение №3)

## **6. Контроль деятельности консультационного центра.**

**6.1.** Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ №5

**6.2.** Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

Приложение №1

**Журнал предварительной записи родителей в консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания**

№	Дата обращения	Форма обращения	ФИО, телефон родителя	ФИ ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время назначения	ФИО лица, принявшего заявку

Приложение №2

**Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания**

№	Дата и время проведения мероприятия	Сведения о родителях, адрес, телефон	ФИ ребенка	Вид, форма работы	ФИО работника, оказавшего услугу	Подпись родителя

Приложение №3

**Годовой отчет о результативности работы консультационного центра МБДОУ**

№	ДОУ	Кол-во проведенных мероприятий	Темы консультаций, должность, ФИО консультируемого	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат